

Kérdőív kitöltési útmutató

Az ESZA forrásból finanszírozott projektnél folyó adatgyűjtéshez

Tisztelt Hölgem/Uram!

Az Európai Szociális Alap biztosítja annak a programnak a forrását, amelyben Ön jelenleg részt vesz. Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete alapján az ESZA forrásból finanszírozott intézkedéseknél minden résztvevőről adatot kell szolgáltatni, akik egyénileg azonosíthatóak.

Ezért kérjük Önt, mint a projekt résztvevőjét a program indulásánál és befejezésénél egy-egy kérdőív kitöltésére. A kitöltés történhet papíron, vagy elektronikusan az EPTK felületen.

A begyűjtött adatokat csak összesítve, statisztikai módszerekkel feldolgozva használjuk fel. Az adatkezelésről részletes információt talál az **„Adatkezelési Tájékoztató az Európai Szociális Alap által finanszírozott programok résztvevői számára”** című dokumentumban, ami elérhető a projektmenedzsernél, vagy a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A kérdőív kitöltésére két alkalommal van szükség. Az első kérdőívet a programba való belépés napjára vonatkozó állapotnak megfelelően kell felvenni. A második kérdőívet akkor kell kitölteni, amikor Ön befejezi a programot. Akár azért, mert sikeresen lezárult, akár azért, mert bármilyen okból félbeszakítja azt.

A kérdőív egyes kérdéseire az alábbiakban adunk magyarázatot:

Belépési kérdőív

Amennyiben elektronikusan rögzíti válaszait az EPTK felületen, a megjelenő adatlapok közül belépéskor az első, **„személyes adatok”** és a második, **„belépéskori adatok”** fület kérjük kitölteni. Kérjük, elektronikus kitöltésnél adja meg a projekt azonosítóját – amit megtudhat a projektgazda kapcsolattartójától – és a belépés időpontját is.

2.1. munkavégzésre vonatkozó kérdés

Az A, B és C lehetőségek közül a válaszadó csak egyet jelöljön meg. Ha a kérdésnél a válaszadó az első, „A” választ jelölte meg, akkor a 2.2. kérdés következik, ha a „B” vagy „C” válaszlehetőséget adta meg, akkor ugorjon a 2.3. kérdésre. (Online kitöltésnél a felület automatikusan a megfelelő kérdéshez irányítja Önt.)

Az önfoglalkoztatóknak az „A” választ kell megadniuk. Önfoglalkoztató: az a személy, aki

- egyéni vállalkozó, vagy
- társas vállalkozás keretében a társaság tevékenységében személyesen közreműködő tag, vagy
- mezőgazdasági őstermelő.

2.5. kérdés

A képzettségi szint soronként emelkedik. A negyedik pont alatt az általános gimnáziumi érettségit értjük (szakképesítés nélkül.) Az ötödik pontban kérjük jelölni a szakképesítést is adó érettségi bizonyítványt.

2.6. iskolai végzettségre vonatkozó kérdés

A képzés lehet:

- alapfokú iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal, középfokú végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal záruló képzések – például általános iskola, szakképző iskola, gimnázium;
- felsőfokú végzettséget biztosító képzések – egyetem, főiskola;
- a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzése – OKJ szerinti szakképesítést nyújtó képzések, támogatott nyelvi képzés, egyéb támogatott képzések;
- törvény alapján szervezett ágazati képzések és továbbképzések, pl. pedagógus-képzések, szociális képzések

3. és 4. nemzetiségre és további személyes adatokra vonatkozó kérdések

A válaszadó nem köteles ezekre a kérdésekre válaszolni.

Aláírás (papíron felvett kérdőíveknél)

Törvényes képviselő aláírása 18 év alatti résztvevő, illetve gondnokság alá helyezett nagykorú személy esetében szükséges.

Kilépéskori kérdőív

Kérjük, a program befejezésekor töltsse ki a kilépéskori kérdőívet, ugyanazon az úton, ahogy a program kezdetekor: papíron, vagy az EPTK felületen. Utóbbi esetben a harmadik „*kilépéskori adatok*” fület kell kitölteni.

A kilépéskori adatokat **a kilépést követő nappra**, vagy a kilépést követő 4 héten belüli időszakban fennálló helyzetre **vonatkozóan** kell kitölteni.

Amennyiben a **személyes adataiban változás** történt, kérjük, azt az **első „személyes adatok” lapon módosítsa.**

Köszönjük együttműködését!