Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 7/2014 (VI.30..) önkormányzati rendelete

7/2014(VI.30.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről

 Hatályos: 2014. 07. 01

Nagypáli Község Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**A rendelet hatálya**

**1. §**

1. A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
2. A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
3. A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

1. Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.
2. Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszereiből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

A céljellegű  támogatás lehet:

1. eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
2. általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást

***II. Fejezet***

***Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok***

***Az átadott támogatás forrása***

**3.§**

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

***A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése***

**4.§**

1. A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.
2. Támogatásban részesülhet az a támogatott,
	1. amelynek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
	2. amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
	3. amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
	4. amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
3. A céljellegű támogatási kérelmet az 1. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani.
4. A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

***A támogatási megállapodás***

**5.§**

1. Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:
	1. a megállapodó felek megnevezését, címét, képviseletében eljáró személyeket,
	2. a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
	3. a forrás összegét,
	4. a forrás felhasználásának célját,
	5. a forrás felhasználásának feltételeit,
	6. a pénzügyi teljesítést,
	7. a teljesítés ütemezését,
	8. a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
	9. a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét (működési támogatásról lehetőleg a tárgyévet követő év április 15 -ig, a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni),
	10. a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
2. A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
3. A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
4. A támogatási megállapodás aláírására a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester jogosult.
5. A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.
6. A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

**Az elszámolás
6. §**

1. A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni, a felhasználásáról beszámolni a Képviselő-testület előtt.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

1. jelen rendelet 2. melléklete szerinti elszámoló lap
2. a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok
3. a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás
4. építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint     szerződéses melléklet
5. egyéb dokumentumok (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat,             műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén    teljesítésigazolás)

Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogató megnevezését és a támogató határozat számát.

1. Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint, de legkésőbb a tárgyévet követő év április 15-ig.
2. A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.
3. A fel nem használt és nem a célnak megfelelően felhasznált támogatást  a támogatott köteles az önkormányzat értesítése kézhezvételét követő 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.
4. Az Önkormányzat Hivatala ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.
5. Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

***Nyilvántartás és közzététel***

**8. §**

1. A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat hivatala köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.
2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a település honlapján közzé kell tenni.

**III. Fejezet**

**Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

**9.§**

1. Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a Képviselő-testületet.
2. Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.
3. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

**IV. Fejezet**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**10.§**

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

                               Köcse Tibor                                                             Simon Margit

**polgármester                                                                 jegyző**

1. melléklet a 7/2014(VI.30.) önkormányzati rendelethez

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatlap – önkormányzati támogatáshoz** | Nagypáli Község Önkormányzata |
| A kérelmező neve: |  |
| címe és adószáma: |  |
| A támogatandó cél megnevezése: |  |
| A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése: |  |
| A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja |  |
| Felelős neve és elérhetősége |  |
| **A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft |
| **Költségvetés teljes összege** | **Ft** |
| **Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft |
| **A támogatásként  igényelt pénzösszeg:** | **Ft** |
| **ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / nem** |
| Bankfiók, számlaszám……………………-………………….-……………………..                         |
| **Nyilatkozat**Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:…………………..…………………………. összeg- hely megnevezése…………………..…………………………. összeg- hely megnevezése |
| Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére. |
| **A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK**:a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés egyszerű másolata, banki aláírási címpéldányb) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;c) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelemDátum:  ……………….…………………………………………………………..                                                               kérelmező neve, aláírása |
|  |  |  |  |  |

2. melléklet a 7/2014(VI.30.) önkormányzati rendelethez

**E L S Z Á M O L Á S**

támogatási összeg felhasználásáról

|  |  |
| --- | --- |
| Támogatott neve: |  |
| Támogatott címe: |  |
| Támogatásról rendelkező határozat száma: |  |
| A folyósított támogatás összege: |  |

A kapott összeg felhasználása tételesen, bizonylat alapján (hitelesített számlák, stb.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Számla kelte: | Számla sorszáma: | Számlakibocsátó neve | Számla összege (Ft): | Felhasználás jogcíme: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Összesen:** |  |  |

Mellékletek száma:        …………………. db

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

…………………………………., 20 … év ………………….. hó ……. nap

                                                   ph.                                                                                                                                                      ……………………………………………

                                                                         a Támogatott cégszerű aláírása

**Záradék:**

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: …………………………………………

…………………………………., 20 … év ………………….. hó ……. nap

                                                                    ……………………………………………

                                                                    az ellenőrzést végző aláírása

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM        NEM FOGADOM EL**.

…………………………………., 20 … év ………………….. hó ……. nap

                                                                          ……………………………….

                                                                                     polgármester

**Mellékletek**

1. melléklet a 7/2014(VI.30.) önkormányzati rendelethez

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatlap – önkormányzati támogatáshoz** | Nagypáli Község Önkormányzata |
| A kérelmező neve: |  |
| címe és adószáma: |  |
| A támogatandó cél megnevezése: |  |
| A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése: |  |
| A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja |  |
| Felelős neve és elérhetősége |  |
| **A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft |
| **Költségvetés teljes összege** | **Ft** |
| **Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások**  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft |
| **A támogatásként  igényelt pénzösszeg:** | **Ft** |
| **ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / nem** |
| Bankfiók, számlaszám……………………-………………….-……………………..                          |
| **Nyilatkozat**Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:…………………..…………………………. összeg- hely megnevezése…………………..…………………………. összeg- hely megnevezése |
| Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére. |
| **A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK**:a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés egyszerű másolata, banki aláírási címpéldányb) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;c) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelemDátum:  ……………….…………………………………………………………..                                                               kérelmező neve, aláírása |

2. melléklet a 7/2014(VI.30.) önkormányzati rendelethez

**E L S Z Á M O L Á S**

támogatási összeg felhasználásáról

|  |  |
| --- | --- |
| Támogatott neve: |  |
| Támogatott címe: |  |
| Támogatásról rendelkező határozat száma: |  |
| A folyósított támogatás összege: |  |

A kapott összeg felhasználása tételesen, bizonylat alapján (hitelesített számlák, stb.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Számla kelte: | Számla sorszáma: | Számlakibocsátó neve | Számla összege (Ft): | Felhasználás jogcíme: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Összesen:** |  |  |

Mellékletek száma:        …………………. db

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

…………………………………., 20 … év ………………….. hó ……. nap

                                                   ph.                                                                               ……………………………………………

                                                                         a Támogatott cégszerű aláírása

**Záradék:**

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: …………………………………………

…………………………………., 20 … év ………………….. hó ……. nap

 ……………………………………………

 az ellenőrzést végző aláírása

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM        NEM FOGADOM EL**.

…………………………………., 20 … év ………………….. hó ……. nap

                                                                          ……………………………….

                                                                                     polgármester