

J e g y z ő k ö n y v

2025. november 28. napján 17.00 órakor a Nagypáli Községi ház nagy termében megtartott rendes, nyilvános képviselőtestületi ülésről, közmeghallgatásról.

Jelen vannak:	Köcse Tibor	polgármester
	Farkas Zoltán	képviselő
	Hári János	képviselő
	Paizs Zoltán	képviselő
	Simon Attila	képviselő
	Papp Zsolt	nem képviselő alpolgármester
	Szita Gabriella	jegyző

A közmeghallgatáson 10 fő állampolgár vett részt.

Köcse Tibor polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd az ülést megnyitotta. A képviselő-testület a kiküldött meghívótól eltérően az alábbi napirendet fogadta el:

Napirend:

1.) Közmeghallgatás

témája: Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Köcse Tibor polgármester

2.) A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013(V.19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Köcse Tibor polgármester

3.) Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Köcse Tibor polgármester

4.) Falugondnoki beszámoló a 2025. évben végzett tevékenységről

Előadó: Köcse Tibor polgármester

5.) Az Önkormányzat 2026. évi beelő ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Köcse Tibor polgármester

6.) Beszámoló a 2025. évben adóigazgatás körében végzett tevékenységről

Előadó: Köcse Tibor polgármester

7.) Beszámoló a lakóhely környezetvédelmi állapotáról

Előadó: Köcse Tibor polgármester

8.) Nagypáli közbiztonsági helyzetéről szóló 2024. évi beszámoló

Előadó: Köcse Tibor polgármester

9.) Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata

Előadó: Köcse Tibor polgármester

10.) Csatlakozási szándék megtárgyalása a Klímabarát Települések Szövetségéhez

Előadó: Köcse Tibor polgármester

11.) Versenyképes Járások program-támogatási kérelem benyújtása

Előadó: Köcse Tibor polgármester

12.) Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Szita Gabriella jegyző

13.) Beszámoló az önkormányzati társulásokról

Előadó: Köcse Tibor polgármester

14.) Kifüggetések adományozása

Előadó: Köcse Tibor polgármester

15.) Nagypáli 033/1 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása

Előadó: Köcse Tibor polgármester

16.) Egyebek

17.) Zárt ülés

Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

Napirend tárgyalása:

1.) Közmeghallgatás

Témája: Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Köcse Tibor polgármester

Köcse Tibor polgármester: Köszöntötte a közmeghallgatáson megjelent állampolgárokat. Megint eltelet egy esztendő, az év végi feladatok között szerepel a közmeghallgatás, hiszen ilyenkor már számot tudunk adni az évben történetekről. Elmondta, hogy a megyében az egyik legnagyobb számú a mi hivatalunkat fenntartó önkormányzatok száma. Sok feladat jelentkezik ezzel a nagy hivatallal. A pénzügyi feladatokat naprakészen kell tartani. Mindig adódnak rendkívüli feladatok, amelyeket soron kívül el kell látni.

Háromnegyedévi adatok alapján elmondható, hogy a gazdálkodás a tervezettnél megfelelően zajlik mind az önkormányzat mind a hivatal tekintetében. Sajnos az állami finanszírozás nem követi le az inflációt, azonban ennek ellenére elmondható, hogy az önkormányzat gazdálkodása stabil. Ebben az évben sikerült több épület felújítást, fejlesztést elindítani. A Turisztikai központ fejlesztése bővítése zajlik, amely lehetővé fogja tenni a szálláshelyeink 3 szobával történő bővítését.

Ki kell gazdálkodni a napelem rendszerek visszatáplálásából eredő új szabályokat. Ebben az évben bekapcsolódott az önkormányzat olyan programokba, amely lehetővé teszi, hogy ún. energiaközösségeket hozzanak létre. Ezzel már tavaly is foglalkoztunk és tovább folytatjuk ezt a munkát. Azért dolgozunk, hogy a több helyen termelt energia felhasználható legyen olyan helyen, ahol nincs vagy nem fedi le a felhasználást az energiatermelés.

Bérleti díj bevétellel is igyekszünk a bevételeket növelni. Bérbeadható irodáink kihasználtak. Ennek magyarázata, hogy Nagypáliban nincs iparüzési adó. Az önkormányzat nem is kívánja ezt bevezetni annak érdekében, hogy az itt élők nyugalma biztosított legyen.

Az ökoturizmusnak köszönhetően jelentősen növekedik a szálláshelyek kihasználtsága, amely segíti az önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek megvalósítását.

Egyre több önkormányzat adja vissza azokat a pályázatokat, hol önerő szükséges, mivel egyre kevesebb saját forrással rendelkeznek. A teljesen lefinanszírozott pályázatokban sajnos kevés a forrás, így nem tudnak pályázati forrást biztosítani, sokszor kerül a pályázat tartalék listára. Általában azt a választ kapjuk segítségkéréskor, hogy Nagypáli előrébb van a többi településhez képest, oda kell juttatni a pályázati forrásokból, ahol nagyobb a szükség.

Elmondta, hogy korábban beadásra került egy TOP + pályázat, amely forrásokat biztosít rendezvények megtartásához. Ebben az évben is beadtak egy TOP plusz pályázatot, amit a hivatali struktúra változás miatt át kell majd dolgozni.

Várjuk, hogy újra kiírásra kerüljön az említett TOP pályázat. Az ország egyéb területén már kiírták ezt a pályázatot, nálunk még várni kell rá.

Ebben az évben lehetett először a Versenyképes Járás programban fejlesztési elképzelésekre igényt benyújtani. Zalaegerszegi Járás 500 millió Ft támogatásra volt jogosult, ebből a megyeszékhely 250 millió Ft-ot a járás települései szintén 250 millió Ft -ot kaptak. Ezen összegből lakosságárányosan 3 millió Ft jutott Nagypáli fejlesztésre. Ebből az összegből szeretnék felújítani a Községi ház földszinti vizesblokkját,

A második programban már nem lakosságárányosan kerül elosztásra a 2026. évi forrás. A II. ütemben Nagypáli szintén 3 millió Ft támogatásra nyújthat be fejlesztési igényt, amelyből a tetőszigetelést szeretnék megújítani a Községi házban. Az épület 1996-ban épült, így szükséges már ez a felújítás. A tervezői költségvetés szerint ez közel 6 millió Ft-ba fog kerülni. Ezt a beruházást jövő évben szeretnénk megvalósítani.

Magyar Falu programban a Petőfi utca II. ütemi felújítására 23 millió Ft-os pályázatot adtak be, sajnos nem nyert támogatást.

Szintén Magyar Falu Programban szeretnék volna a hivatal épületét korszerűsíteni a tetőszigeteléssel, illetve fűtőkorszerűsítéssel. Ez sem nyert támogatást.

Tavaly nyújtottak be egy Európai Unió programba egy energetikai tanulmány készítésre támogatást, amely felméri az önkormányzati épületek energiakorszerűsítésének lehetőségeit. Sajnos ez a pályázat sem részesült támogatásban.

Szlovéniában Domonkosfával szerettek volna testvér települési kapcsolatot kiépíteni. Főcélunk az volt, hogy minden szomszédos országban lévő határon túli legalább egy településsel legyen kapcsolatunk. Közös szeretetünk volna pályázni, azonban nem volt kellő időnk kiépíteni a kapcsolatokat.

Előbbieken beszélt már az energiaközösségről. A ZalaZONE fejlesztési terület keresett meg minket ezzel a céllal. A Zalaegerszegi Ipari Parkban lévő vállalatok mellett minket kívántak bevonni ebbe a projektbe. Ennek oka, hogy ismertek vagyunk az ökotudatos gondolkodásunkról.

Elkezdtünk LIVE programban gondolkodni, amely Unió pályázat. Ez szintén energiaprogram, amelybe a lakosság is bekapcsolódhat. Erre példa Bábolnán létrehozni kívánt közösség. Egyelőre még ott sem működik ez az energiaközösség, de ők előrébb járnak már ezen a téren. Az ottani tapasztalatokkal ismerkedtek, amelyek hasznosnak mondhatóak.

Unió pályázaton nyertek támogatást, Pápateszérrel közösen tartanak energetikai konferenciát a jövő évben. A projekt keretében meg fogják egymást látogatni a résztvevők.

A civil szervezetekkel felélénkült a kapcsolat. Segítettük őket NEA pályázat beadásában azzal, hogy elkészítettük azokat. Ezek a pályázatok az alapvető működésükhöz nyújtanak támogatást. Bevonásra kerültek a civil szervezetek a közösségi rendezvények megszervezésébe, megtartásába.

Az a távlati célja, hogy a településen élő emberek összefogással ismerjék meg egymást, az idősebbek átadják tapasztalataikat a fiatalabbak részére. Sajnos látjuk, hogy a társadalmi igények és szokások nagymértékben megváltoznak. Korábban sikeresen be tudtuk vonni a lakosságot a társadalmi munkákba annak érdekében, hogy közösen tegyenek a település megújulásáért akár a temetőnél, akár a templom körül.

A lakótelep melletti önkormányzati területek hasznosítására elkészültek az elképzelések annak érdekében, hogy a település fejlődésének lendületét meg tudják őrizni.

Úgy érzi a település jól működik fejlődik, reméli azt érzik az itt élő emberek is.

Kérte a jelenlévőket, tegyék fel kérdéseiket.

Állampolgár-Májner Anita: Említésre került, hogy befektetési céllal lettek területek megjelölve. Melyek ezek a területek?

Köcse Tibor polgármester: Elmondta, hogy az Önök mögött lévő volt rózsakert területről van szó. A rózsakert megszűnt mivel a rózsák az időjárási viszonyok miatt tönkrementek. A területen igaz az lenne az ideális, hogy társasházak épüljenek, de nem ez lesz megvalósítva, hanem ún. erdőliget beépítést terveznek. 12 lakóingatlanak megfelelő telek kerül kialakításra új út kijelöléssel. A lakóparkban is lassan felnő egy új generáció, így onnan is jelentkező igény, építési telkek iránt. A lakópark azzal a céllal jött létre, hogy növeljék az település népességét. Jelenleg a közműegyeztetés tart. A bejárat a Honfoglalás útja folytatásaként kerül kialakításra. A jelenlegi lakóparktól egy növényesáv fogja elválasztani. A m² ár tekintetében a lakóparknál kialakult árhoz lesznek igazítva. Jelenleg az előkészítő munkák zajlanak. Az EON egy tanulmánytervet kér a hálózat fejlesztés szükségességének megvizsgálása miatt. A területet Zalaegerszeghez közelebbi része egyenlőre változatlanul marad.

Állampolgár-Huber Imréné: Azt kérdezi, hogy lehet-e tudni valamit a velük szemben épülő ikerházzal. Félig kész és úgy látszik, hogy nem dolgoznak az építkezésen.

Köcse Tibor polgármester: Az épület kivitelezője, tulajdonosa elmondta, hogy az épület eladásra kész, több ütemben, a leendő vevő fogja a belsőépítészeti igényeket majd meghatározni. A leendő tulajdonos fogja az építkezést folytatni.

Állampolgár-Balla Lászlóné: Elmondta, hogy az elmúlt 20 évben jelentős változás történt a településen. Amikor beköltöztek, akkor még a hátsókertjüket a szarvasok látogatták rendszeresen.

Állampolgár-Balla László: Az elmondottakból azt értette, hogy nem elégedettek a finanszírozással. Látható-e hogy visszaalakult a finanszírozás 2026.évben.

Köcse Tibor polgármester: Van a jövőre nézve olyan célunk, amely megvalósításához minden pénzt el tudnánk költeni. Elmondható, hogy vittek el feladatokat és csökkent a támogatás. Ki kell várni a jövőt, nem ismerjük a jövőbeni dolgokat. A tartalékokkal úgy gazdálkodunk, úgy kezeljük, hogy azok a település érdekeit szolgálják a jövőben is.

Az ülést levezető polgármester a közmeghallgatást 18, 20 órakor bezárta.

A képviselő-testület 15 perc szünet után folytatta munkáját.

2.) A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013(V.19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Köcse Tibor polgármester

Köcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készült rendelet-tervezetet. Elvégezték az infláció vizsgálatát, azóta amióta nem emelték a kommunális adó összegét. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Paizs Zoltán képviselő: két éve megállapodtunk abban, hogy inflációval megegyezően emeljük az összeget.

Köcse Tibor polgármester: Indítványozta a rendelet tervezet módosítás nélküli elfogadását.

További kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Nagypáli Község Önkormányzati képviselő-testülete 4 igen, 1 tartózkodás szavazattal a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013(V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról a következő rendeletet alkotta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 6/2025(XI.28.) önkormányzati rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

3.) Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Köcse Tibor polgármester

Köcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készült rendelet-tervezetet. Elvégezték az infláció vizsgálatát, azóta amióta nem emelték a kommunális adó összegét. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Köcse Tibor polgármester: Indítványozta a Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet módosítás nélküli elfogadását.

További kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta a Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Nagypáli Község Önkormányzati képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról következő rendeletet alkotta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 7/2025(XI.28.) önkormányzati rendelete a zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

4.) Falugondnoki beszámoló a 2025. évben végzett tevékenységről

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készült előterjesztést. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőcse Tibor polgármester: Indítványozta, hogy az önkormányzat a Falugondok 2025. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

További kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 54/2025(XI.28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Falugondok 2025. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

5.) Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készült beszámolót. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőcse Tibor polgármester: Indítványozta az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadását.

További kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 55/2025(XI.28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2026. évi belső ellenőrzési tervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

6.) Beszámoló a 2025. évben adóigazgatás körében végzett tevékenységről

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőcse Tibor polgármester Indítványozta az elhangzott beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 56/2024(XI.28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2025.évben az adóigazgatási körben végzett tevékenységről szóló beszámolót az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

7.) Beszámoló a lakóhely környezetvédelmi állapotáról

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőcse Tibor polgármester Indítványozta az elhangzott beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének
57/2025(XL28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lakóhely környezetvédelmi állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően *elfogadja*.

8.) Nagypáli közbiztonsági helyzetéről szóló 2024. évi beszámoló

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőcse Tibor polgármester Indítványozta az elhangzott beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének
58/2025(XL28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete Nagypáli község közbiztonsági helyzetéről szóló 2024. évi beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően *elfogadja*.

9.) Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: A napirenddel kapcsolatosan elmondta, hogy a 2023-2028 évig terjedően elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Tervet felül kell vizsgálni. Véleménye szerint a HEP intézkedési tervében foglaltakat továbbra is változatlanul tartsa fenn az önkormányzat. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

A napirenddel kapcsolatosan kérés, hozzászólás nem érkezett.

Kőcse Tibor polgármester: Indítványozta, hogy Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023-2028 évig terjedő időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Tervet felülvizsgálja, és úgy döntött, hogy az Intézkedési Tervben foglaltakat változatlan formában fenntartja. Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének
59/2025(XL28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023-2028 évig terjedő időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Tervet felülvizsgálta, és úgy döntött, hogy az Intézkedési Tervben foglaltakat változatlan formában fenntartja.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kőcse Tibor polgármester

Határidő: 2025. december 31

10.) Csatlakozási szándék megtárgyalása a Klímabarát Települések Szövetségéhez

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában kiküldött előterjesztést, az egyesület alapszabályát. A napirenddel kapcsolatosan elmondta, hogy említésre került a Bábolnai konferencia, melynek fő szervezője ez az egyesület volt. Minimális tagdíj fizetése mellett segítik az energiahatékonysági pályázatok elkészítését.

Hári János képviselő: Mennyi tagdíjat kell fizetni.

Kőcse Tibor polgármester: 2025. évben nem kell tagdíjat fizetni, 2026. évben várhatóan 10.000-15.000 Ft lesz a tagdíj összege. Indítványozta, hogy 1. Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a csatlakozás a Klímabarát Települések Szövetségéhez előterjesztést megtárgyalta és kinyilvánítja, hogy Nagypáli Község Önkormányzata csatlakozik a Klímabarát Települések Szövetségéhez. 2. Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Klímabarát Települések Szövetségének céljaival egyetért, az éves tagdíj összegét megfizeti. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének
60/2025(XL.28.) számú határozata

1. Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a csatlakozás a Klímabarát Települések Szövetségéhez előterjesztést megtárgyalta és kinyilvánítja, hogy Nagypáli Község Önkormányzata csatlakozik a Klímabarát Települések Szövetségéhez.
 2. Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Klímabarát Települések Szövetségének céljaival egyetért, az éves tagdíj összegét megfizeti.
- A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kőcse Tibor polgármester
Határidő: 2025. december 31

11.) Versenyképes Járások program-támogatási kérelem benyújtása

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: A napirenddel kapcsolatosan elmondta, hogy lehetőség van a Versenyképes Járások Program II. ütemében támogatási kérelmet benyújtani. Véleménye szerint folytatni kell a Községi Ház felújítását a tetőszigeteléssel. A projekthez kapott támogatás mellett 5.724.725 Ft önerő szükséges. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőcse Tibor polgármester: Indítványozta, hogy 1. Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete konzorciumi megállapodást kössön Szentpéterúr Községi Önkormányzattal, és Zalaszentgyörgy Község Önkormányzatával a Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló Kulturális, közművelődési célú szolgáltatások, intézmények fejlesztése projekt megvalósítására. 2. Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program II ütem keretében megvalósuló Kulturális, közművelődési célú szolgáltatások, intézmények fejlesztése projekt Nagypáli község közigazgatási területén megvalósuló Nagypáli Község Önkormányzatának épületének tetőszigetelés projekt megvalósításához 5.724.725 Ft összegű önerőt a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének
61/2025(XL.28.) számú határozata

1. Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete konzorciumi megállapodást kössön Szentpéterúr Községi Önkormányzattal, és Zalaszentgyörgy Község Önkormányzatával a Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló Kulturális, közművelődési célú szolgáltatások, intézmények fejlesztése projekt megvalósítására.
2. Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program II ütem keretében megvalósuló Kulturális, közművelődési célú szolgáltatások, intézmények fejlesztése projekt Nagypáli község közigazgatási területén megvalósuló Nagypáli Község Önkormányzatának épületének tetőszigetelés projekt megvalósításához 5.724.725 Ft összegű önerőt a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: 2025. december 3.
Felelős: Kőcse Tibor polgármester

12.) Nagypáli Község Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Szita Gabriella jegyző

Szita Gabriella jegyző: Ismertette az írásos előterjesztést.

Kőcse Tibor polgármester: Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőcse Tibor polgármester: Indítványozta, a Nagypáli Község Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének
62/2025(XL.28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypáli Község Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

13.) Beszámoló az önkormányzati társulásokról

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést. Indítványozta, az önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 63/2025(XI.28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló beszámolót elfogadta.

14.) Kitiüntetések adományozása

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: A napirenddel kapcsolatosan elmondta, hogy a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 5/2025(X.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a alapján "Nagypáli Kultúrájáért" - kitüntető díj adományozását indítványozza Farkas Ferencné részére, aki közművelődési szakemberként kiemelkedően 21 éven keresztül dolgozott Nagypáli településen megtartott közösségi programok megszervezésében.

Indítványozta a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 5/2025(X.30.) önkormányzati rendelet 7.§-a alapján "Nagypáli Község Szolgálatáért" - kitüntető díj adományozását Bödör Zoltán nyugalmazott falugondnok részére, aki 15 éven keresztül, lelkiismeretesen végezte Nagypáli településen élők javára a Falugondnoki feladatokat. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott indítványokkal kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványokat.

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 64/2025(XI.28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 5/2025(X.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a alapján "Nagypáli Kultúrájáért" - kitüntető díjat adományoz Farkas Ferencné részére, aki közművelődési szakemberként kiemelkedően 21 éven keresztül dolgozott Nagypáli településért. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a kitüntető díj ünnepélyes keretek közötti átadására.

Felelős: Kőcse Tibor polgármester

Határidő: 2025. december 31

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének 65/2025(XI.28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 5/2025(X.30.) önkormányzati rendelet 7.§-a alapján Bödör Zoltán nyugalmazott falugondnok részére, aki 15 éven keresztül, lelkiismeretesen végezte Nagypáli településen élők javára a Falugondnoki feladatokat.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a kitüntető díj ünnepélyes keretek közötti átadására.

Felelős: Kőcse Tibor polgármester

Határidő: 2025. december 31

15.) Nagypáli 033/1 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása

Előadó: Kőcse Tibor polgármester

Kőcse Tibor polgármester: A napirenddel kapcsolatosan elmondta, hogy a Nagypáli 033/1 hrsz-ú ingatlan 1/1 arányban az önkormányzat tulajdonát képezi. A korábban folytatott képviselő-testületi egyeztetések alapján itt kívánnak 11 lakótelket kialakítani, amelyhez előnyös lenne, ha az ingatlanok kialakítása már belterületi besorolással rendelkezne. A 033/1 hrsz-ú ingatlan a) alrészlete erdő művelési ágú 2 ha 6275 m² nagyságú, a b) alrészlete kivett turisztikai part művelési ágú és 2 ha 3380 m² nagyságú. A telek alakítás a b) alrészletet fogja érinteni. Az ingatlan alrészleteinek művelési ága nem fog változni azon oknál fogva, hogy 1 ha-nál nagyobb terület mindaddig tartja a művelési ágát, amíg annak más célú hasznosítását nem jelenti be az önkormányzat, így az a) alrészlet művelési ága továbbra is erdő marad. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőcse Tibor polgármester: Indítványozta, hogy Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Nagypáli 033/1 hrsz-ú 49.655 m² nagyságú ingatlant belterületbe vonja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott indítványokkal kapcsolatban nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta és megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelenlévő képviselők 5 fő, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványokat.

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének

66/2025(XI.28.) számú határozata

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Nagypáli 033/1 hrsz-ú 49.655 m² nagyságú ingatlant belterületbe vonja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kőcse Tibor polgármester

Határidő: 2026. január 31

16.) Egyebek

Kőcse Tibor polgármester: Megkérdezte a jelenlévő képviselőket, hogy van-e a napirenddel kapcsolatosan kérdésük, hozzászólásuk.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta.

Egyéb közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el az ülést levezető polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését 19,20 órakor bezárta. A képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.

K.m.f.



**Kőcse Tibor
polgármester**



**Szita Gabriella
jegyző**

**Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/..... (.....) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013 (V.9.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Nagypáli Község Önkormányzata a kommunális adóbevételekből származó pénzeszközt a településen élő lakosság lakókörnyezetének fejlesztésére kívánja fordítani.

[2] Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában foglalt jogalkotói hatáskörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § bekezdésében, 5. § b) pontjában, 6. és 7. §-ában, 26. §-ában, valamint 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 862013(V.9.) önkormányzati rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. §

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013 (V.9.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Az adó évi mértéke adótárgyanként 18.500 Ft. ”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 4-én hatályát veszti

Köcse Tibor
polgármester

Szita Gabriella
jegyző

Általános indokolás

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013(V.9.) önkormányzati rendeletben meghatározott adó évi mértékét 2024.január 1.napjával emelte utoljára az Önkormányzat 12.000 Ft összegről 17.000 Ft/adótárgy éves összegre.

2024. évtől eltelt időszakban a KSH által mért infláció 2024 évben 3,7 %, míg 2025 év első kilenc hónapjában 4,7 % volt. Az Önkormányzatok működéséhez biztosított állami támogatások összege az infláció mértékével nem emelkedett, így a kötelező feladatok ellátása jelentős nehézségekbe ütközik. Az Önkormányzat részére kötelezően előírt feladatok biztosítása többlet források megteremtése nélkül kimondhatóan ellehetetlenül. A temetői hulladék gyűjtését biztosító konténer szállítás költségek, a lomtalanítási költségek, az önkormányzati utak javítási, fenntartási költségei a közvilágítási költségek stb inflációval emelt számláinak kifizetése már az állami támogatásokból lehetetlenné válik,

A felsorolt indokok magyarázzák a kommunális adó összegének emelését, amely a számítások alapján a 2024. évben 3,7 %-os, 2025 első kilenc hónapjában 4,7 %-os infláció lett figyelembe véve a kommunális adó összegének emelésekor.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: A rendelet társadalmi, gazdasági hatását vizsgálva megállapítható, hogy Nagypáli közigazgatási területén a 279 ingatlant tekintve az adóemelés 418.500 Ft összegű többlet bevételt eredményezhet. Ezen forrás segíti az Önkormányzat kötelező feladat ellátásának biztosítását az inflációs áremelkedések ellenére. Az adózói terhet jelentősen nem növeli, hiszen a kommunális adót két részletben kell megfizetni, így egy-egy részlet csupán 750 Ft-os emelkedést fog jelenteni a befizetéskor.

A rendeletnek a költségvetési hatása: Költségvetési hatását tekintve a 418.500 Ft összegű többlet bevétel jelentősen segíti a közterület karbantartási, a temető fenntartási, utak, járdák fenntartási, a közvilágítás üzemeltetési feladatok ellátását.

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs, egészségi hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotását az anyagi erőforrások biztosítása indokolja, a módosító rendelet elfogadásának elmaradásával az állami támogatás összegének előző évhez viszonyított állandósága miatt a település üzemeltetési feladatok ellátása veszélybe kerülne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: A rendeletben foglaltak nem jelentenek jelentős terhelést a személyi és tárgyi feltételek adottak

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az adó mértékét határozza meg.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és az azt követő hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013 (V.9.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Nagypáli Község Önkormányzata a kommunális adóbevételekből származó pénzeszközt a településen élő lakosság lakókörnyezetének fejlesztésére kívánja fordítani.

[2] Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában foglalt jogalkotói hatáskörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § bekezdésében, 5. § b) pontjában, 6. és 7. §-ában, 26. §-ában, valamint 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 862013(V.9.) önkormányzati rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. §

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013 (V.9.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Az adó évi mértéke adótárgyanként 18.500 Ft. ”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 4-én hatályát veszti


Kőcsé Tibor
polgármester




Szita Gabriella
jegyző

Általános indokolás

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013(V.9.) önkormányzati rendeletben meghatározott adó évi mértékét 2024.január 1.napjával emelte utoljára az Önkormányzat 12.000 Ft összegről 17.000 Ft/adótárgy éves összegre.

2024. évtől eltelt időszakban a KSH által mért infláció 2024 évben 3,7 %, míg 2025 év első kilenc hónapjában 4,7 % volt. Az Önkormányzatok működéséhez biztosított állami támogatások összege az infláció mértékével nem emelkedett, így a kötelező feladatok ellátása jelentős nehézségekbe ütközik. Az Önkormányzat részére kötelezően előírt feladatok biztosítása többlet források megteremtése nélkül kimondhatóan ellehetetlenül. A temetői hulladék gyűjtését biztosító konténer szállítás költségek, a lomtalanítási költségek, az önkormányzati utak javítási, fenntartási költségei a közvilágítási költségek stb inflációval emelt számláinak kifizetése már az állami támogatásokból lehetetlenné válik,

A felsorolt indokok magyarázzák a kommunális adó összegének emelését, amely a számítások alapján a 2024. évben 3,7 %-os, 2025 első kilenc hónapjában 4,7 %-os infláció lett figyelembe véve a kommunális adó összegének emelésekor.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: A rendelet társadalmi, gazdasági hatását vizsgálva megállapítható, hogy Nagypáli közigazgatási területén a 279 ingatlant tekintve az adóemelés 418.500 Ft összegű többlet bevételt eredményezhet. Ezen forrás segíti az Önkormányzat kötelező feladat ellátásának biztosítását az inflációs áremelkedések ellenére. Az adózói terhet jelentősen nem növeli, hiszen a kommunális adót két részletben kell megfizetni, így egy-egy részlet csupán 750 Ft-os emelkedést fog jelenteni a befizetéskor.

A rendeletnek a költségvetési hatása: Költségvetési hatását tekintve a 418.500 Ft összegű többlet bevétel jelentősen segíti a közterület karbantartási, a temető fenntartási, utak, járdák fenntartási, a közvilágítás üzemeltetési feladatok ellátását.

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs, egészségi hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotását az anyagi erőforrások biztosítása indokolja, a módosító rendelet elfogadásának elmaradásával az állami támogatás összegének előző évhez viszonyított állandósága miatt a település üzemeltetési feladatok ellátása veszélybe kerülne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: A rendeletben foglaltak nem jelentenek jelentős terhelést a személyi és tárgyi feltételek adottak

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az adó mértékét határozza meg.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és az azt követő hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/..... (.....) önkormányzati rendelete
a zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról**

[1] Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete célja, hogy elősegítse a zártkerti ingatlanok tényleges funkciójához igazodó szabályozási környezet kialakítását azáltal, hogy lehetővé teszi azok egyszerűsített módon történő kivonását a mezőgazdasági művelés alól.

[2] Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 91. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Nagypáli község közigazgatási területén lévő ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokra – ide nem értve a zártkerti fekvésben a rendelet hatálybalépéskor már művelés alól kivett területként nyilvántartott ingatlanokat.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely a rendelet hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosára.

3. §

Az önkormányzat lehetővé teszi a tulajdonos részére az 1. §-ban meghatározott az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzésének kérelmezését az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 72/E. § rendelkezései szerint.

4. §

Ez a rendelet 2025. december 2-án lép hatályba.

Köcse Tibor
polgármester

Szita Gabriella
jegyző

Általános indokolás

Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete célja, hogy elősegítse a zártkerti ingatlanok tényleges funkciójához igazodó szabályozási környezet kialakítását azáltal, hogy lehetővé teszi azok egyszerűsített módon történő kivonását a mezőgazdasági művelés alól.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az önkormányzati rendelet megalkotásával segítséget nyújt a község közigazgatási területén zártkerti ingatlannal rendelkezők részére az ingatlanok művelési ág alóli kivonásával a gyorsabb értékesítéshez, amely társadalmi szempontból pozitív hatásnak minősül. Gazdasági hatása rendelet alkotásnak nincs. A tervezet költségvetési többletforrást nem igényel.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezet megalkotásának elmaradása esetén nem valósulna meg a zártkerti ingatlanok művelési ág alóli kivonásnak lehetősége, amely lassítaná ezen ingatlanok adásvételét, egyéb célú hasznosítását.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása t többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

A rendelet célja, hogy elősegítse a zártkerti ingatlanok tényleges funkciójához igazodó szabályozási környezet kialakítását azáltal, hogy lehetővé teszi azok egyszerűsített módon történő kivonását a mezőgazdasági művelés alól.

A jelenlegi szabályozás a zártkerti ingatlanokat – függetlenül attól, hogy azok sok esetben ténylegesen már nem mezőgazdasági célú használatban vannak – szigorú forgalmi és használati korlátozások alá vonja, amely a tulajdonosok joggyakorlását elnehezíti. A rendelet lehetővé teszi a tulajdonosok számára, hogy a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonását kezdeményezzék a település valamennyi zártkerti ingatlana esetében.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

**Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelete
a zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról**

[1] Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete célja, hogy elősegítse a zártkerti ingatlanok tényleges funkciójához igazodó szabályozási környezet kialakítását azáltal, hogy lehetővé teszi azok egyszerűsített módon történő kivonását a mezőgazdasági művelés alól.

[2] Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 91. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Nagypáli község közigazgatási területén lévő ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokra – ide nem értve a zártkerti fekvésben a rendelet hatálybalépéskor már művelés alól kivett területként nyilvántartott ingatlanokat.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely a rendelet hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosára.

3. §

Az önkormányzat lehetővé teszi a tulajdonos részére az 1. §-ban meghatározott az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzésének kérelmezését az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 72/E. § rendelkezései szerint.

4. §

Ez a rendelet 2025. december 2-án lép hatályba.


Kőcse Tibor
polgármester




Szita Gabriella
jegyző

Általános indokolás

Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testülete célja, hogy elősegítse a zártkerti ingatlanok tényleges funkciójához igazodó szabályozási környezet kialakítását azáltal, hogy lehetővé teszi azok egyszerűsített módon történő kivonását a mezőgazdasági művelés alól.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az önkormányzati rendelet megalkotásával segítséget nyújt a község közigazgatási területén zártkerti ingatlannal rendelkezők részére az ingatlanok művelési ág alóli kivonásával a gyorsabb értékesítéshez, amely társadalmi szempontból pozitív hatásnak minősül. Gazdasági hatása rendelet alkotásnak nincs. A tervezet költségvetési többletforrást nem igényel.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezet megalkotásának elmaradása esetén nem valósulna meg a zártkerti ingatlanok művelési ág alóli kivonásnak lehetősége, amely lassítaná ezen ingatlanok adásvételét, egyéb célú hasznosítását.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása t többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

A rendelet célja, hogy elősegítse a zártkerti ingatlanok tényleges funkciójához igazodó szabályozási környezet kialakítását azáltal, hogy lehetővé teszi azok egyszerűsített módon történő kivonását a mezőgazdasági művelés alól.

A jelenlegi szabályozás a zártkerti ingatlanokat – függetlenül attól, hogy azok sok esetben ténylegesen már nem mezőgazdasági célú használatban vannak – szigorú forgalmi és használati korlátozások alá vonja, amely a tulajdonosok joggyakorlását elnehezíti. A rendelet lehetővé teszi a tulajdonosok számára, hogy a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonását kezdeményezzék a település valamennyi zártkerti ingatlana esetében.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Nagypáli Község falugondnokának beszámolója a 2025. év tevékenységéről

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypáli Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 28 -i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a Falugondnoki Szolgálat 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Czári Rezső falugondnok

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a Nagypáli Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 6/2010 (II.20.) számú önkormányzati rendelete alapján, az előírásoknak eleget téve az alábbiakban beszámolok Önöknek a szolgálat 2025. évi tevékenységéről.

2025. szeptember 01. napjától vagyok Nagypáli Község Önkormányzatának falugondnoka, Bödör Zoltán nyugdíjba vonulását követően. Feladataimat a Nagypáli Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendelet, szakmai program, munkaköri leírás, valamint a Polgármester Úr utasításai szerint látom el.

A falugondnoki szolgálat alapvetően a szociálisan rászoruló lakosság, elsősorban a nyugdíjasok, egyedülállók és egyéb módon rászoruló lakosság életvitelét, szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, egyes alapszolgáltatáshoz való hozzájutását segíti, egyúttal a rászorulóknak egyéni, mentális vagy más okból származó problémáik megoldásában közreműködik. Így a folyamatos, napi kapcsolattartás az önkormányzat és a lakosság között biztonságérzetet nyújt azoknak, akiknek hozzátartozóik nincsenek vagy távol élnek.

Munkám jelentős részét teszi ki az önkormányzati feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás és a családsegítés) ellátásában való közreműködés, illetve személyszállítási feladatok ellátása (a lakhegyi Óvodába az óvodások szállítása).

A polgármester és alpolgármester úrral napi szinten egyeztetjük a feladatokat. Ezen alkalmakkor a közfoglalkoztatott részére kiadott, éppen aktuális munkákat is egyeztetjük, szükség esetén a munka elvégzésében segítséget nyújtok.

Önkormányzati rendezvények alkalmával segítséget nyújtok a szervezésben, lebonyolításban, helyiségek berendezésében, téli időszakban a fűtés biztosításában. Az önkormányzat által szervezett közös megemlékezéseken, rendezvényeken (pl.: falunap, gyermeknap, szüreti felvonulás) előkészítésében, utómunkálataiban részt veszek, a szereplők, valamint a lakosság részéről felmerült szállítási feladatokat elvégzem.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnoki gépjárművel végzem el.

Feladataim a gépjármű használatának dokumentálása, a menetlevél pontos vezetése a szállított személyek számának feltüntetésével; a tevékenységi napló vezetése, melyen fel kell tüntetni az elvégzett munkát, a szolgáltatást igénybe vevők számát, a szolgáltatás időtartamát, az úti célt, az utazás indokát. A fenti dokumentumokat a polgármester az aláírásával hitelesíti.

A jármű megfelelő műszaki állapotát folyamatosan ellenőrzöm, a biztonságos tárolásáról gondoskodom. Munkámat igyekszem a legjobb tudásom szerint elvégezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

*Czári Rezső sk.
falugondnok*

2025. 07. 07.

Nagypáli Község Önkormányzat	
Községi Hivatal	
Időpont	Közmű / 1128-1/2025
Dátum	2025. 07. 07.
Ellátott	Műt.

NAGYPÁLI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

NAGYPÁLI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év során kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdtek rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat és a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi során kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett során kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfeleltetése)
- Belső ellenőrzés, valamint a belső kontrollrendszer működése (kockázatkezelés, kontrolltevékenységek kialakítása, információs -kommunikációs rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és működtetése,),
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás és maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása
- Informatikai rendszerek ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfeleltetésére. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a

gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humánerőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfeleléségre, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységenként és folyamatokként kockázatfelmértést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1. Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer kialakításának ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	40

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

e) **A tervezett ellenőrzések felsorolása**

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitászükséglet megjelölésével:

2. Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer kialakításának ellenőrzése

Határidő:	2026. május 30.	
Kapacitászükséglet:	1 fő belső ellenőr	15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

Zalaegerszeg, 2025. október 28.

A munkatervet megalkotó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Belső ellenőrzési vezető

szervezeti egység vezetője

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

NAGYPÁLI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026.
Éves ellenőrzési terv

- Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:
- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét magálapozó elemzés
 - b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázattérítéskési Kritérium Mátix Hatás vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázattérítéskési Kritérium Mátix Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2025. év;
 - c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
 - d) A táncszínház tevékenységéhez, a söröző ellenőrzéséhez, a közpénzügyi és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
 - e) A megfigyelés alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
 - f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Tervezett feladatok felsorolása: Szr.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő tételek	Az ellenőrzés lefolyása (Az ellenőrzés típusa)	Az ellenőrzés szervezeti egysége	Az ellenőrzés tervezett időpontja	Az ellenőrzés tervezett kapacitása (ellenőrző nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:						
1.	Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer) kialakításának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: jogszerűség, szabályszerűség vizsgálata; Ellenőrzés módszerei: Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer) kialakításának ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján; Ellenőrzendő időszak: 2025.	Szabályszerűségi ellenőrzés	NAGYPÁLI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2026 május	15 nap
ÖSSZESEN:						55

Községi Ellenőrzési Bizottság	16. ábrásítva:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. május 15.	Dátum: 2025.....
4. számú melléklet: 2025. május 15.	
8000 Zalaegerszeg, 2025. május 15.	
Belső ellenőrzési vezető	jegyzőfeladatvezető

NÉV:
Kockázatelemzés Összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú Instrumenta)
2025. év

Név: NAGYPÁLI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés Összesítése

2025.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázatelemzési Kritérium Mátrix: Változatosság vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatossága (Kockázatelemzési Kritérium Mátrix: Hatóerő vizsgálata alapján)	Átlag	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1.Stratégiai tervezés	3	3	6	alacsony
1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4.Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső kontrollrendszer működése	5	5	9	közepes
2.1. Kockázatkezelés	3	3	6	közepes
2.2. Kontrolltevékenységek	3	3	6	közepes
2.3. Információs -kommunikációs	4	5	9	közepes
2.4.Monitoring rendszer és a belső ellenőrzés	8	8	16	közepes
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1.Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2.Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatrészkonyaság, kockázattűrő) értékelése	3	5	8	közepes
3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzselési folyamatok	2	6	8	közepes
5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás (szabályzatok megírásának)	3	8	11	közepes
6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3.Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1.Letszámgazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2.Munkaadó kiállítás	4	7	11	közepes
8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életmódjának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4.Bér és munkaadói nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5 Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárárendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2.Percs és nem percs eljárások	3	3	6	alacsony
9.3.Jogi képviselői	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása, költségvetés tervezése	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázati felhívás	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összevetése (Behatás Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú Irtalványa)
2025. év

	12.1.	Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony
	12.2.	Jogszabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony
13.		Szakmai nyomon követés folyamata	3	8	11	közepes
	13.1.	Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14.		Gazdasági nyomon követés folyamata	4	7	11	közepes
	14.1.	Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
	14.2.	Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
	14.3.	Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15.		Ügyfélszolgálati folyamatok	3	3	6	alacsony
	15.1.	Ügyfelvétel	3	3	6	alacsony
	15.2.	Ügyintézés	3	3	6	alacsony
	15.3.	Tanácsadás	3	3	6	alacsony
	15.4.	Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16.		Szervezeti szintű döntéshozatal folyamata	4	3	7	közepes
	16.1.	Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
	16.2.	Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
	16.3.	Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
	16.4.	Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17.		Éves költségvetés tervezés folyamata	4	2	6	közepes
	17.1.	Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök folyamata	4	3	7	közepes
	17.2.	Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	8	4	8	közepes
	17.3.	Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	5	9	közepes
	17.4.	Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	6	10	közepes
	17.5.	Költségvetési létszámkörök meghatározása	4	7	11	közepes
	17.6.	Adatszolgáltatás megvalósítása	4	8	12	közepes
18.		Előirányzat felhasználás-, módosítás folyamata	4	6	10	közepes
	18.1.	Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
	18.2.	Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
	18.3.	Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
	18.4.	Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
	18.5.	Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19.		Vagyonnyilvántartás folyamata	2	8	10	közepes
	19.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
	19.2.	Beszámoló átadása, átvétele	2	7	9	közepes
	19.3.	Vagyontárgyak beérkezése	2	7	9	közepes
	19.4.	Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20.		Számviteli-pénzügyi folyamatok	4	4	8	közepes
	20.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	4	8	közepes
	20.2.	Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérleg, életré, mérleg, beszámoló, bevallások)	4	4	8	közepes
	20.3.	Pénzkezelés	4	4	8	közepes
	20.4.	Intézmény finanszírozás	4	4	8	közepes
21.		Iratkezelés folyamata	2	3	5	alacsony
	21.1.	Érkezetés	2	3	5	alacsony
	21.2.	Iktatás	2	3	5	alacsony
	21.3.	Iratkezelés	2	3	5	alacsony
	21.4.	Pontázás	2	3	5	alacsony
	21.5.	Iratárazás	2	3	5	alacsony
	21.6.	Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22.		Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok	4	3	7	közepes
	22.1.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
	22.2.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23.		Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok	6	3	9	közepes
	23.1.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	6	9	15	alacsony
	23.2.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	5	9	14	alacsony
24.		Üzemeltetés folyamata	2	6	8	közepes
	24.1.	Üzemeltetéssel összefüggő feladat- és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
	24.2.	Üzemeltetés személyi- és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
	24.3.	Államnévadás	2	7	9	közepes
25.		Tárgyi eszköz biztosítása folyamata	3	7	10	közepes
	25.1.	Helyzetelemzés	4	7	11	közepes
	25.2.	Pályázati eljárás	4	7	11	közepes
	25.3.	Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
	25.4.	Beszerezési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Rak5 Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2025. év

25.3.	Üzembe helyezés	2	6	8	közepes
25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
25.7.	Észlelt átvétel	2	6	8	közepes
25.8.	Állagmegóvás	2	6	8	közepes
26.	Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok	2	6	8	közepes
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27.	Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok	4	8	12	közepes
27.1.	Foglalkozás egészségügyi állás biztosítás	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28.	Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai	2	7	9	közepes
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29.	Projekt előkészítés folyamata	4	7	11	közepes
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatnyújtás	4	7	11	közepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30.	Projekt forrás felvétel folyamata	4	7	11	közepes
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltérképezése	4	7	11	közepes
31.	Projekt végrehajtás folyamata	3	7	10	közepes
31.1.	Folyamatlevezetés	3	7	10	közepes
31.2.	Beérkezett kontroll	3	7	10	közepes
32.	Projekt zárás értékelés folyamata	3	8	11	közepes
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-4
Közepes	5-12
Magas	13-20

Kelt: Zalaegerszeg, 2025. október 17.

MUMERKUS 82
 8900 Zalaegerszeg
 Adószám: 149817
 Banksz.: 120923087458
 Tel.: 06-20-254-91

Jegyző

2. *Technical background*

[illegible]

Intézkedések megvalósítása¹
4a. számú melléklet
külső ellenőrzés javaslatai alapján

Fejezet / Helyi önkormányzat NAGYPÁLI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről átírózó intézkedések ²	Tárgyév intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezet / irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: Helyi önkormányzat NAGYPÁLI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóhoz!
² Pi: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.
³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.
⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.
⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹

4b. számú melléklet

belső ellenőrzés javaslatai alapján

Fejezet / Helyi önkormányzat NAGYPALI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)re átírt/újabb intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ²	Ebből végrehajtott ³	Megvalósítási arány
		db ³		%
Fejezet / Helyi önkormányzat Összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. NAGYPALI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyílvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Nagypáli Község Polgármestere
8912 Nagypáli, Arany J. u 26. Tel/fax: 92/564-041, 06-20/24-77-842
Web: nagypali.hu; e-mail: nagypali.onk@gmail.com
Hivatali kapu KRID azonosító:757145154

Beszámoló
a 2025. évben adóigazgatás körében végzett tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszámban előírtak alapján az alábbiak szerint számolok be a 2025. évben végzett adóigazgatási feladatokról. Az adóigazgatási feladatok közé tartozik a helyi adózással és az adók módjára történő köztartozások beszedésével, behajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Nagypáli községben helyi adóként a magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó tartózkodás után valamint a talajterhelési díj van jelenleg érvényben.

A 2025. évi adótételek:

- kommunális adó egy helyrajzi szám alattszereplőlakás céljára szolgáló épület és zártkerten lévő ingatlan után: 17.000 Ft/év
- idegenforgalmi adó tartózkodás után: 530 Ft/fő/vendég éjszaka
- talajterhelési díj vonatkozásában a 2025. évben egyféle adótétel volt érvényben: 1.200 Ft/m³.

A fizetésre kötelezett adóalanyok száma 2025.szeptember 30-ával:

Kommunális adó 308, idegenforgalmi adó 2, talajterhelési díj 7 fő.

Adónem	2024. évi kivetés előző évek hátralékával	2024. szeptember 30-ig befizetett összeg	2024. évi hátralék összege
Kommunális adó	4.539.057 Ft	3.889.994 Ft	649.063 Ft
Idegenforgalmi adó	604.730 Ft	604.730 Ft	0 Ft
Talajterhelési díj	66.600 Ft	66.600 Ft	0 Ft

A táblázatban foglalt adatok a 2025. évi kivetés (az előző évek hátralékával, tehát a január 1-én fennálló tartozások összege növelve a tárgy évre előírt adó összegével és módosítva az év közben történt változásokból adódó előírásokkal, illetve törlésekkel).

A kimutatott hátralékok behajtása folyamatos, évközben felszólító levelet küldünk ki adótartozás közlésére, melynek következtében jelentős mértékben befizetésre kerül az elmaradt adók összege.

Azon adózóknál azonban, kiknek nincs rendszeres jövedelme problémát jelent a behajtás foganatosítása.

2025. évben jelen időpontig tulajdonjog keletkezés illetve megszűnés miatt kommunális adónál 27 db adóhatározat meghozatalára került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az adózási feladatokról szóló beszámoló elfogadására.

Nagypáli, 2025. november 12.

Köcse Tibor sk.
polgármester



Nagypáli Község Polgármestere

8912 Nagypáli, Arany J.u 26. Tel/fax: 92/564-041, 06-20/24-77-842

Web: nagypali.hu; e-mail: nagypali-onkormanyzat@zelkanet.hu

TÁJÉKOZTATÓ A LAKÓHELYI KÖRNYEZET ÁLLAPOTÁRÓL

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése előírja, hogy: „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékeségi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot”.

E kötelezettségnek eleget téve az alábbi tájékoztatást adom:

A lakosság közérzetének, egészségének alakításában igen jelentős tényező településünk környezeti állapota. A természeti és az épített örökség, a környezeti értékek megőrzése és védelme, minőségének javítása alapfeltétel az ember életminősége szempontjából. E nélkül nem tartható fenn az emberi tevékenység és a természet közötti harmónia, elmulasztása veszélyezteti a jelen generációk egészségét és a jövő generációk létét.

A lakossági környezet főbb tényezői

1. A települési környezet tisztasága
2. Hulladékkezelés
3. Ivóvízellátás
4. Szennyvízkezelés
5. Csapadékvíz-elvezetés
6. Zöldterület- közterület gazdálkodás
7. Helyi utak - közlekedésszervezés
8. Energiagazdálkodás

1. A települési környezet tisztasága

Annak ellenére, hogy a közterületek tisztaságára, rendezettségére - az önkormányzat rendelkezésére álló erőforrásokat is figyelembe véve - nagy figyelmet fordítottunk, e téren további teendőink vannak. A közterületek tisztasága relatíve megfelelő, a megoldásra váró problémák fontossági sorrendjében a személtelés és a rongálás a meghatározó. Sajnos több alkalommal is előfordult, hogy ismeretlen tettesek megrongálták az önkormányzati tulajdont.

2. Hulladékkezelés

Községünkben a kommunális hulladék intézményesített gyűjtése és elszállítása Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft közreműködésével – hetente - megoldott, melynek díját a lakosság fizeti meg. Az összegyűjtött kommunális hulladék a Zalaegerszeg-Búslakpuszta hulladéklerakó telepre szállítja. A hulladék szelektív gyűjtése a község központjában lévő hulladékgyűjtő sziget igénybevételevel, illetőleg családi házakhoz a szolgáltató által biztosított papír és műanyag hulladék gyűjtését szolgáló műanyag zsákokkal megoldott. A gyűjtőszigeten lehetőség van a papír-karton, PET palackok és üveghulladék elhelyezésére.

3. Ivóvízellátás

Községünk vezetékes ivóvízzel való ellátottsága teljes. Nagypáli község ivóvíz ellátását az Zalavíz Zrt biztosítja Zalaegerszeg-i víz kutakra rákötött hálózatról. A lakosság egészséges ivóvízzel történő ellátásának minőségi kontrollját rendszeresen végzik az ivóvízhálózatról. A szolgáltató folyamatosan látja el a hálózaton felmerülő karbantartási, felújítási feladatokat a tulajdonos Önkormányzat megrendelése alapján. Így ivóvízellátásunk az elkövetkező időszakban zavartalanul biztosítható.

4. Szennyvízkezelés

A településen a szennyvízcsatorna hálózat kiépített minden fogyasztó rendelkezésére áll. Községünkben a háztartások szennyvíz-hálózatra való rákötési aránya majdnem teljesnek mondható, megállapítható hogy teljesült a hálózat megvalósításakor vállalt magas rákötési arány. Az Önkormányzat közigazgatási területén a települési folyékony szennyvíz elszállítását a Zalavíz Zrt mint közszolgáltató végzi, ezáltal a csatornahálózatra rá nem kötött ingatlanok tulajdonosai – kizárólag a Zalavíz Zrt-nél vehetik igénybe ezen kötelező közszolgáltatást.

5. Csapadékvíz-elvezetés

Az elmúlt időszakban – az ország más területeihez hasonlóan – térségünkben is jelentős mennyiségű csapadék hullott, amely jelentősebb gondot a település néhány pontján okozott. A csapadékvíz elvezető hálózat folyamatos

ellenőrzése, karbantartása biztosított. A jövőben is kiemelt figyelmet fordít az Önkormányzat a hirtelen lezúduló csapadék elvezetésére.

6. Zöldterület- közterület gazdálkodás

Nagypáli és környéke kellemes, kedvező megjelenésű a zöldterületek tekintetében. A térség zöldfelületi arculatán meghatározó a községet félkörívben körül ölelő erdőterület. Az erdő nem nyúlik le egészen a településig, közéjük mezőgazdasági területek ékelődnek. Ezek a zöldterületek az év nagy részében a bő vízellátottságból adódóan dús vegetációval rendelkeznek. A belterületi zöld felületek gondozottak, rendezettek, a fűnyírás, parkosítási munkálatokat az önkormányzat dolgozói mellett közcélú foglalkoztatottak is végezték. Folyamatosan bővítésre kerül a település parkosított területe, nagyon gondot fordítunk az egyényári növények kiültetésére, elvirágzásuk után cseréjére.

7. Helyi utak - közlekedésszervezés

Településünkön a belterületi utak állapota jónak mondható, az Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket a közutak felújítás tárgyában.

8. Energiagazdálkodás

A fosszilis energiaforrások használata melletti veszély globálisan a széndioxid kibocsátás okozta felmelegedés, lokálisan a savas esők okozta természeti és korróziós károk, illetve a légszennyezés közvetlen egészségkárosító hatása. Községünk levegőtisztaságát a közlekedés okozta szennyezés és az időjárási körülmények együttesen befolyásolják. Az ipari üzemek által okozott légszennyezés nem jellemző.

A jövő egyértelműen a környezeti szempontból tiszta, ún. megújuló energiaforrások hasznosítása. A megújuló energiák hasznosítása terén az Önkormányzat élenjáró, hiszen több évben is jogosan nyerte el a Napkorona Bajnok település kitüntető díjat.

Az önkormányzati épületek mind a meleg víz előállítását segítő napkollektorokkal, mind pedig az elektromos áramot előállító napelemekkel rendelkeznek.

A képviselő-testület kiemelt feladatának tekinti a legfrissebb találmányok, megújuló energiaforrásokat hasznosító eszközök alkalmazását.

Az emberi egészség alakulásának környezeti összefüggései

Az ember és környezete szoros kölcsönhatásban áll egymással. A környezeti károsodások a legtöbb esetben az emberi egészségre is kihatnak. Nyilvánvaló, hogy a szennyezett levegő, víz közvetlenül is károsíthatja az egészséget, de valamilyen mértékben minden környezeti elem szennyezettsége és minden környezeti veszélyeztető tényező hatást gyakorol az emberi egészségre.

A népesség korösszetétele társadalmi, gazdasági szempontból egyaránt lényeges. Községünk korösszetétele kedvező, magas a fiatalok aránya. A környező településektől eltérően Nagypáli fiatalodó települések közé tartozik.

Az egészségi állapot értékelése közösségi szinten részletes vizsgálatot igényel. Az ÁNTSZ által az elmúlt években végzett vizsgálatok alapján elmondható, hogy a halálozások felét a keringési rendszer betegségei, negyedét a rosszindulatú daganatos betegségek okozzák, a legtöbb haláleset a keringési rendszer betegségei miatt következik be. A daganatos halálozásban leggyakoribb a tüdőrák, és kiemelkedően gyakoriak a keringési rendszer betegségei, főként a magas vérnyomás.

Összegzésként elmondható, hogy Nagypáli község polgárai olyan településen élnek, ahol ellenőrzött minőségű ivóvizet isznak, a keletkezett szennyvíz tisztítása megtörténik, az egész lakosság bekapcsolt a szervezett kommunális hulladékgyűjtésbe és szállításba. A község belterületén nincs olyan ipari üzem, amely szennyezné a levegőt, valamint a földgáz magas arányú használatával a téli fűtési időszakban sem kell számolni a levegő porral és korommal való szennyezettségével.

Nagypáli, 2025. november 21.

**Köcse Tibor sk
polgármester**



**ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ**

Szám: 20010/143/2025. ált.

Jóváhagyom:

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

**dr. Andor László r. ezredes
kapitányságvezető**

BESZÁMOLÓ

**Nagypáli település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság
érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

I.

A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A bűnügyi helyzet bemutatása során elsődleges szempont a bűnözés volumenének - nagyságának -, a bűnözés szerkezetének és az elkövetési trendeknek az ismertetése.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területe 1044,70 km², területen élő népesség száma megközelítőleg 100.000 fő (ez Zala vármegye népességének 38%-a). Közigazgatási szempontból a kapitányság illetékességi területén egy járás található, úgymint a Zalaegerszegi Járás (84 településsel).

A településeink számát tekintve megállapítható, hogy az ország második legtöbb településszámával a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság rendelkezik, az illetékességi területén.

A három városból és 81 községből álló térség geopolitikai, gazdasági helyzete alapvetően meghatározza a terület kriminalitását.

Rendőrszakmai szempontból alapvetően két részre osztható illetékességi területünk. Az egyik Zalaegerszeg Megyei Jogú Városa - mint megyeszékhely és vármegyénk központja - és annak közvetlen vonzáskörzete, az ehhez szervesen kapcsolódó ipari- és infrastrukturális központi területekkel. Az illetékességi terület másik része, nagyobb hányada pedig inkább falusias, kis lélekszámú településekkel, mezőgazdasági arculattal jellemezhető. E területen alacsonyabb intenzitású bűnözéssel találkozunk.

A kapitányság területén a tavalyi évben az ismertté vált összes bűncselekmények száma emelkedett. A közterületen elkövetett bűncselekmények számában stagnálás figyelhető meg, azok száma lényegesen nem változott a 2024-es évben.

A kapitányság illetékességi területe bűnügyi helyzetének javítására kiemelt figyelmet fordítottunk a 2024-es évben is.

Cím: 8901 Zalaegerszeg Pf. 72

Telefon: (92) 311-510, BM: 26/28-38

e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu KÉR azonosító: ORFK ZALA ZE

A javulás érdekében jelentős hangsúlyt fektettünk a proaktivitás előtérbe helyezésére, az elemző-értékelő tevékenység működtetésére, a rendelkezésre álló erők, eszközök célirányos alkalmazására, valamint az együttműködés fokozására.

Pozitív eredmény, hogy a kapitányság illetékességi területén rablás nem volt, a betöréses lopások száma 50 %-al csökkent, a lakásbetörések száma 30 %-al csökkent, a gépjárművekkel kapcsolatos bűnözés pedig megszűnt, tekintettel arra, hogy sem gépjármű lopás, sem pedig gépjármű feltörés nem volt a 2024-es évben.

Kiemelt feladatot jelentett, hogy a különböző rendezvényekhez kapcsolódó bűncselekményekben csökkenő hatást tudjunk elérni, amelyet sikerült megvalósítani.

Kiemelt eredmény az is, hogy a tárgyévben sikerült javítani a közterületen elkövetett bűncselekmények felderítési eredményességén.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Nagypáli település vonatkozásában az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma – az előző évi adatokhoz képest – 3-ról 2-re csökkent a település közigazgatási határain belül.

A település tekintetében a 2024-es évben az ismertté vált bűncselekmények száma 0,05 %-át teszi ki, a Zalaegerszeg Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén ismertté vált bűncselekmények számának.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A település vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma emelkedett az előző évi adathoz képest. 2023-ban nem követtek el közterületi bűncselekményt a településen, 2024-ben ez a szám 1-re emelkedett.

1.3. A település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Nagypáli területén a 2024-es évben egy ilyen jogsértés történt, egy bűncselekmény lopás formájában.

1.4. Esetlegesen a helvi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő - személyes adatot nem tartalmazó - nyilvános információk rövid összefoglalása

Nagypáli településen a 2024-es évben a közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nem vált ismertté.

2. A bűntüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutató vonatkozásában megállapítható, hogy az a 2024-es évben, a 2023-as évhez viszonyítva kissé csökkent, ez százalékokban azt jelenti, hogy a 2024-es évben 68,4 % volt a nyomozás eredményességi mutatónk, 2023 évben pedig 70,8 %.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A 2024-es évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatója 79,9 % volt, míg a 2023-as évben az 82,5 % volt.

2.3. A kapitányság felderítési eredményességének alakulása

A 2024-es évben a regisztrált bűncselekmények felderítési eredményességi mutatója 67,4 % volt, míg a 2023-as évben az 69,3 % volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Az értékelte időszakban 521 db szabálysértési előkészítő eljárás indult a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon, melyből 76 db gyorsított eljárásunk volt.

A szabálysértési előkészítő eljárások közül tulajdon elleni szabálysértés miatt eljárás 315 esetben indult.

A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója 78,87 % volt a 2024-es évben, míg ez a 2023-as évben 77,57 % volt.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása

Nagypáli település közigazgatási területén 2024-es évben nem történt baleset.

A kapitányság illetékességi területét elemezve megállapítható, hogy a legtöbb sérüléses baleset Zalaegerszegen, illetve a város vonzáskörzetében történt, mely a város nagyságából, megyeszékhelyi adottságaiból, valamint a Zalaegerszegen áthaladó, illetve a térségében lévő főútvonalak elhelyezkedéséből adódik. A megelőzés és a csökkenő tendencia elérése érdekében a prioritást jelentő területeken, így különösen a főútvonalakon és a megyeszékhely területén folyamatosan hajtunk végre közlekedésrendészeti ellenőrzéseket, sebességmérést, a főbb baleseti okokat megvalósító szabálysértések kiszűrését, szankcionálását célzó ellenőrzéseket, illetve a mozgás közben történő szabálysértések felderítése céljából járőrszolgálatot is működtetünk.

A baleseti okokat elemezve elmondható, hogy illetékességi területünk egészén a 2024-es évben is a sebesség helytelen megválasztása, valamint az elsőbbség szabályainak be nem tartása voltak jellemzően a baleseti fő okok. A város területe tekintetében legnagyobb arányban az elsőbbségi szabályok megszegése, majd a haladási szabályok be nem tartása volt a legfőbb baleseti ok.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén a közrendvédelmi tevékenységet a Közrendvédelmi Osztály – alosztályainak, valamint három alosztály jogállású rendőrőrsének (Gellénháza, Pacsa és Zalalövő) – közrendvédelmi állománya teljesíti.

A 2024-es évben kapitánysági szinten a rendészeti feladatok ellátása során 66.569 órát teljesítettek közterületen a rendészeti szolgálati ágak.

A közterületi szolgálatot ellátók legfontosabb feladata az állandó közterületi jelenlét biztosítása, az állampolgárok biztonságérzetének fenntartása, a jogsértéseket potenciálisan elkövető személyeknek e cselekményektől történő visszatartása, a közterület és a közlekedés rendjének fenntartása. Az ellenőrzésekbe a helyi polgárőr egyesületeket is bevontuk, ahonnan gyakran kaptunk segítséget

közös szolgálatok ellátásához. Ezeket a közös szolgálatokat többségében a körzeti megbízotti szolgálati ág látta el a polgárőrséggel. A rendelkezésre álló erőket megpróbáltuk a leghatékonyabban, a tartalék erőforrásokat minél nagyobb mértékben kihasználva igénybe venni. A gépkocsizó járőrszolgálat ellátása során törekedtünk arra, hogy a körzeti szolgálati idejünk 50%-át gyalogosan teljesítsék.

Az év során több alkalommal helyi és nemzetközi közlekedésrendészeti akciók, illetve fokozott ellenőrzések végrehajtásában is részt vett a kapitányság rendészeti állománya.

A körzeti szolgálat szervezése során folyamatosan figyelemmel kísérjük, gyakran parancsnoki irányítás mellett bonyolítjuk a kiemelt rendezvények, kulturális események, illetve soron kívül jelentkező egyéb feladatok végrehajtását.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A körzeti szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, hogy 2024-ben az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektessen a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

3. A rendezvénybiztosítások

Nagypáli település illetékességi területén 2024. évben rendezvénybiztosítás végrehajtására nem került sor.

A sportrendezvény biztosításra nem került sor.

A település illetékességi területén a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó gyűlést 2024. évben nem jelentettek be.

A gyűlések biztosítása során rendőri intézkedésre „Gyülekezési joggal visszaélés” szabálysértés elkövetése miatt nem került sor.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztályán a körzeti megbízotti státuszai (14) feltöltöttek, azokon szakmailag jól képzett, megfelelő hely- és személyismerettel rendelkező kollégák látnak el szolgálatot. A betöltött hat db státuszon lévő körzeti megbízottból mindenki rendelkezik a beosztása ellátásához szükséges képesítési követelménnyel. A kapitányság körzeti megbízottjai többségében nagyobb tapasztalattal, szakmai tudással, rutinnal rendelkeznek. ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt fogunk fektetni az aktivitásuk növelésére, a bűnügyi információk beszerzésére. A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös szolgálatot.

A körzeti megbízottak hatékony bűnmegelőzési és felderítési tevékenységet folytattak a 2024-es évben is.

Az év közben felmerült egyéb feladatok mellett a körzeti órák aránya megközelítőleg 74 %.

A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös szolgálatot.

Az egy körzeti megbízottra eső lakosok száma 3284 fő a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

5. A bűn- és baleset-megelőzés

5.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok

Bűnmegelőzési programjaink az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2024-es évben is számos volt, a teljesség igénye nélkül részt vettünk:

Rendszeres a kapcsolatunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti központtal heti szinten kapcsolatban állunk, rendezvényeiken részt veszünk.

Oktatási intézményekben 210 alkalommal, 4920 főnek tartottunk foglalkozást, 8 alkalommal egyéb iskolai rendezvényen vettünk részt.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók 149 előadást tartottak 3969 fő részére különböző prevenciós témákban.

A „Mentsétek meg Gordont!” elnevezésű, az internetes zaklatás, és az iskolai erőszak megelőzése érdekében kifejlesztett élménypedagógiai foglalkozás 20 alkalommal, 484 általános iskolás részvételével valósult meg.

A 2024 –es évben két tábor lebonyolításában vettünk részt Kistrákoson és Zalaszentlászlón. A tavalyi évben is részt vettünk a „Sütni jobb” prevenciós program lebonyolításában.

Heti rendszerességgel ifjúságvédelmi órákat tartottunk végre, melynek célja az iskolakerülés visszaszorítása, az áldozattá-, elkövetővé válás megelőzése.

Az elmúlt évben is megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a nők, gyermek- és fiatalkorúak, idősek, turisták, valamint a fogyatékkal élők áldozattá válásának megelőzésére, a csoporthoz tartozók védelmi mechanizmusainak fejlesztésére, szubjektív biztonságérzetük fokozására.

A kapitányság illetékességi területén található családsegítő szolgálattal és a gyámhivatallal jó a kapcsolatunk. Családon belüli erőszak esetén, amennyiben kiskorú érintett van, minden esetben adatlapot küldünk az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.

Hozzá tartozók közötti erőszak észlelése esetén továbbá jelzést küldünk a lakhely szerint illetékes jegyző részére, amelyekről minden esetben visszajelzést is kapunk a tett intézkedésekről, eljárásokról.

A 65 év feletti korosztály elérése érdekében felhívtuk a nyugdíjas szervezetek figyelmét a vagyonvédelem és a megelőzés fontosságára. A korosztály részére 20 alkalommal 518 főnek tartottunk tájékoztatót.

Folytattuk a 2023. évben Gondolkodj! címmel meghirdetett online prevenciós játékot, melynek keretében a szépkorúak figyelmét hívtuk fel az interneten elkövetett bűncselekményekre és azok megelőzésére. A programon 64 idős személy küldte be rendszeresen megfigyeléseit. Sajtóközleményeket, felhívásokat adtunk ki 66 alkalommal a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében, valamint az aktuális bűnelkövetési módszerekkel kapcsolatban tájékoztattuk a lakosságot.

A 2024-es évben 50 alkalommal közel 2300 főt tájékoztattunk a kábítószer okozta veszélyekről.

Internetbiztonság témakörben oktatási intézményben 193 alkalommal 4911 fő részére adtunk át ismereteket, valamint több iskolában is a biztonságos internet használatával kapcsolatos információkat tartalmazó plakátokból álló kiállításokat szerveztünk. Kitelepüléseinken 66 alkalommal 5824, valamint 28 lakossági előadás keretében 1341 főt tájékoztattunk a témakörben.

A nyári táborokban is kiemelt figyelmet fordítottunk a tudatos internethasználatával kapcsolatos ismeretek átadására.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a 2024. évben is az állatvédelemre. Kiváló az együttműködés az illetékességi területen működő állatvédő szervezetekkel, alapítványokkal.

5.2. Baleset- megelőzési tevékenység

A Zalaegerszegi Városi Baleset-megelőzési Bizottság feladatait a 2024-es évben is a munkatervében foglaltak szerint hajtotta végre.

A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési

tevékenység irányelvei 2024-ben is összhangban álltak az ORFK-OBB előírásaival, továbbá figyelembe vettük a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat. A rendőri baleset-megelőzés fő célja 2024-ben is az volt, hogy járuljon hozzá a személyi sérüléssel közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez. A 2024-es évben a közúti ellenőrzéseket és a preventív tevékenységet alapvetően a leggyakoribb, illetve a legnagyobb közlekedésbiztonsági kockázatot jelentő közúti tragédiák létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartásokra irányítottuk. Külön figyelmet fordítottunk a sebességtúllépésre, az ittas járművezetésre, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztására, a figyelem elterelésére alkalmas mobileszközök használatára. A legnagyobb kockázatú szabályszegésekkel kapcsolatos célirányos közúti ellenőrzéseket preventív kampányokkal, sajtómegjelenésekkel egészítettük ki, növelve ezzel az ellenőrzések hatáskörét, tudatosítva a közlekedőkben a jogsértések veszélyeit. Felkérés alapján több alkalommal tartottunk balesetmegelőzési előadást. A hatóságunkhoz érkezett szakhatósági megkeresés alapján helyszínbemjárásokon is részt vettünk.

6. Együttműködés

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén a legfőbb stratégiai partnereink továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. A rendőrséghez hasonlóan az említett szervezetek elsődleges (polgárőrség), illetve egyik (önkormányzat) feladata a közbiztonság fenntartása, javítása.

Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunk sokkal eredményesebben, hatékonyabban volt megoldható.

Együttműködünk közül kiemelkedő az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok képviselő testületeivel való kapcsolattartás. Nincs olyan probléma, vagy a közbiztonságot érintő kérdés melynek megoldásában ne tudnánk együtt dolgozni, vagy amelyre ne találnánk megoldást.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén 54 bejegyzett egyesület tevékenykedik. Az egyesületek elnökeivel, tagjaival kiváló kapcsolatot alakítottunk ki, az együttműködés folyamatos. Kiemelt figyelmet fordítottunk a közös szolgálatok ellátására is a tavalyi évben.

A Zalaegerszegi Járási Ügyészség, valamint a Zalaegerszegi Járásbíróság vezetőivel és munkatársaival kialakított jó kapcsolatunkat tovább erősítettük, az érintettekkel rendszeres személyes egyeztetést és megbeszélést tartottunk. A napi szintű kapcsolat biztosítva van az igazságszolgáltatás szerveivel, gyors, szakmai, segítő és támogató kétirányú kommunikációt alakítottunk ki és tartunk fent.

A rendőrkapitányság együttműködése a különböző társszervekkel kiváló.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Körzeti Megbízotti Alosztály személyi állománya a 2024-es évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog- és szakszerűen történt.

A 2024-es évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük, azokat az év során szem előtt tartottuk, megvalósulásukat folyamatosan monitoroztuk, és az esetleg felmerülő korrekciókat végrehajtottuk.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány reagálását, érzékenységet növeltük, amellyel hozzájárultunk ahhoz, hogy a bűncselekmények - a közterületi és kiemelten kezelt jogsértések - száma tovább csökkent az illetékességi területünkön.

A 2025. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

1. A település illetékességi területén – különösen a csoportképző településrészekben, helyeken - **stabil, aktív és hatékony, járőrszolgálat, közterületi jelenlét fenntartása, működtetése, a közterületi jogsértések megelőzése, csökkentése, eredményesebb felderítése céljából.**

2. A település közlekedésbiztonsági helyzetének javítása, a személyi sérüléssel járó balesetek csökkentése, a baleseteket generáló főbb okok kiemelt szankcionálása, a tárgykörbe tartozó azonnali eljárások számának növelése.

3. A település illetékességi területén ismertté vált bűncselekmények – különösen a közterületen elkövetett, a kiemeletlen kezelt, a vagyon elleni deliktumok - számának szinten tartása, lehetőség szerint csökkentése.

4. A büntetőeljárások további gyorsítása, idősebb feldolgozása.

5. Az egyes vagyon elleni, és a gazdasági bűncselekményekkel okozott kár, minél nagyobb hatásokkal történő megtérítése.

6. A településen megtartásra kerülő rendezvények megfelelő szintű kezelése, biztosítása, illetve az azt körülvevő időszakban megjelenő rendőri feladatoknak az eredményes végrehajtása, a különböző rendezvények zavartalan lefolyásának biztosítása.

7. Kiemelt, aktív és hatékony bűn- és balesetmegelőzési tevékenység folytatása, minden korosztály részére.

8. Célunk, hogy a 2025-es év során a meghatározott és hatáskörünkbe tartozó feladatainkat a lehető legmagasabb színvonalon elvégezzük, amelyhez elengedhetetlenül szükséges az új eszközöknek, módszereknek, innovációknak a kidolgozása és bevezetése.

9. Kiemelt célunk a már kiépített jó együttműködés és kapcsolat további fenntartása és tovább erősítése az önkormányzattal, a közterület felügyelettel, a polgárőrséggel, az igazságszolgáltatással, a közigazgatási szervekkel, a társzervekkel, a helyi lakossággal, valamint minden olyan más szervvel, szervezettel, akiknek fontos szerepük van a stabil és kiegyensúlyozott bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági helyzet fenntartásában, tovább erősítésében.

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

**Kovács László Györk r. százados
körzeti megbízotti alosztályvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20010/143-999999/2025.ált.





HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI FÓRUM MEGHÍVÓ

Meghívottak névsora:

Szita Gabriella jegyző
Farkas Zoltán Nagypáli Község alpolgármestere
Simon Attila Nagypáli Község képviselője
Hári János Nagypáli Község képviselője
Paizs Zoltán Nagypáli Község képviselője
dr. Gergye Ferenc háziorvos
Filinger Ferencné védőnő
Ujhelyiné Major Andrea megbízott intézményvezető
Kovács Szilvia óvodavezető
Bálint Rita családsegítő
Rácz Rezső falugondnok
Katona Katalin körzeti megbízott
Farkas Zoltán Nagypáli Polgárőr Egyesület elnöke
Szekeres Istvánné Nyugdíjas Egyesület Elnöke
Nátrán Zsolt Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke
Farkas Ferencné könyvtáros/
Horváthné Póczek Mónika Ifjúsági Egyesület elnöke
Gyöngyös Balázs kinevezett plébános
Simon Attila (e.v.)
Horváth Tibor (e.v.)
Sebestyén Dániel Zala vármegyei mentor
Gorzáné Fülöp Szilvia referens



Nagypáli Község Polgármestere
8912 Nagypáli, Arany J.u 26. Tel/fax: 92/564-040, 06-20/24-77-842
Web: nagypali.hu; e-mail: nagypali.onk@gmail.com
Hivatali kapu KRID azonosító: 757145154

MEGHÍVÓ

A település helyi esélyegyenlőségi programjában (HEP) foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, továbbá a meglévő 2023-2028. időszaki Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata céljából fórumot tartunk.

Tisztelettel meghívjuk Önt, melynek

helyszíne: 8912 Nagypáli Arany János u. 26.

időpontja:

2025. november 28. (péntek) 17.00 órakor

Tervezett napirend:

- 1.) A helyi esélyegyenlőségi program intézkedési terve (HEP IT) megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása.
- 2.) Egyeztetés a település 2023-2028-as időszak HEP-ben foglalt intézkedéseinek megvalósításának jelenlegi helyzetéről, módosítás javaslatok, a 2023-2028-évre vonatkozó intézkedések megfogalmazása.
- 3.) Az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megbeszélése.
- 4.) A HEP felülvizsgálat elkészítéséhez Kispáli, közigazgatási területén élő célcsoportok (gyermekek, idősök, nők, romák, mélyszegénységben élők, stb.) esélyegyenlőségének a biztosítása érdekében a helyzetértékelés, és az intézkedési terv módosításának kidolgozása.

Megtisztelő jelenlétére és szakterületéhez kapcsolódó témában hozzászólására, ötleteire feltétlenül számítunk. Az intézkedési tervek kiküldésre kerültek e-mailben minden érintett számára!

Nagypáli, 2025. november 21.

Tisztelettel:

ph.



Köcs Tibor
polgármester



2. Összefoglaló táblázat-A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve(HEP IT)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	A helyzetlemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal/szempolitikai stratégiákkal	A cél kapcsolódása országos szintű stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét méri/indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatóságát győztető körülmények	Önkormányzatok közötti megvalósítás esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma											
1	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák	Előzetes felmérés alapján azonosított problémák
2	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése	Utak, járdák korszerűsítése
I. A helyi esélyegyenlőségi problémák és a roma lakosság esélyegyenlősége											
1	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése
2	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése	Munkanélküliség csökkentése
II. A gyermekek esélyegyenlősége											
1	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma
2	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés	Szabadidő eltöltés

Előterjesztés
a Csatlakozás a Klímabarát Települések Szövetségéhez napirendhez

Nagypáli Község Önkormányzat Képviselő-testülete a csatlakozás a Klímabarát Települések Szövetségéhez előterjesztést megtárgyalta és támogatja azt a szándékot, hogy Nagypáli Község Önkormányzata csatlakozzon a Klímabarát Települések Szövetségéhez.

Az Önkormányzat:

- támogatja az Egyesülethez való csatlakozást,
- az Egyesület céljaival egyetért,
- felhatalmazza a klímakoordinátort, hogy kijelölt klímakoordinátorként képviselje a települést az Egyesületben,
- az éves tagdíjat befizeti,
- kötelezettséget vállal, hogy évente beszámolót készít a település tevékenységéről a Klímabarát Ajánlások figyelembevételével,
- elkezd a település klímastratégiáján dolgozni.

ALAPSZABÁLY

. Az Egyesület jogállása, székhelye

- 1.) Az Egyesület neve: Klímabarát Települések Szövetsége (KBTSZ)
Az Egyesület idegen neve: Association of Climate Friendly Municipalities
Az Egyesület rövidített neve: Klímabarát Települések
- 2.) Az Egyesület székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
- 3.) Az Egyesület működési területe: nemzetközi.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

1.) Az Egyesület azokat az önkormányzatokat tömöríti, ahol éghajlatváltozási program folyik, illetve ennek előkészítése folyamatban van, valamint azon alapító magánszemélyeket, akik az Egyesület céljait támogatják. Az Egyesület célja, hogy:

- a) elősegítse, hogy a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiával összhangban minél több településnek legyen saját, szakmailag megalapozott klímastratégiája és tagtelepülés szándéka alapján helyi klímaprogramot megvalósító Klímabarát-köre, fórumot teremtsen a tapasztalatok és egyéb információk kicserélésére a tagtelepülések között;
- b) a hatékony, fenntartható energiagazdálkodás magyarországi megszervezése és koordinálása, az önkormányzati működés fejlesztése, közös önkormányzati érdekek képviselete;
- c) nemzetközi kapcsolatok elősegítésével (különös tekintettel a Kárpát-medence területére), és pályázati lehetőségek megismertetésével és nyújtásával segítse a tagtelepüléseket;
- d) képviselje a tagtelepülések közös érdekeit klímavédelmi kérdésekben;
- e) véleménynyilvánítás és érdekképviselet az önkormányzati jogokat érintő jogszabályok és egyéb döntések tervezeteit, valamint az egész ország energiagazdálkodását érintő kérdésekben;
- f) a hatékony energiagazdálkodás módszereinek elterjesztése az önkormányzatok és a lakosság részére;
- g) a fenntartható környezetvédelem módszereinek elterjesztése az önkormányzatok és a lakosság részére;
- h) helyi energiapolitikák kidolgozásának és működésének segítése, közös fellépés a műszaki irányelvek bevezetésében az önkormányzatok érdekében;
- i) az energia-hatékony szemléletmód erősítése, tudatformálás, az önkormányzatok szerepének erősítése a pályázati kiírások és feltételrendszerek kidolgozásában,
- j) a felszíni és felszín alatti vízvagyron és vizes élőhelyek megőrzésének, fejlesztésének támogatása
- k) naprakész szakmai, hazai és nemzetközi információcsere;
- l) az egyes tagok fenntarthatósági szempontú beruházásainak és projektjeinek vonatkozásában tudás- és tapasztalat megosztás az Egyesület tagjai között;
- m) az Egyesület céljaival összefüggő lakossági szemléletformálás
- n) az Egyesület céljaival összhangban szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítése a helyi és regionális önkormányzatok, vállalkozások, szakmai és civil szervezetek, valamint a tudományos kutatóhelyek között;
- o) az Egyesület céljaival összhangban lévő eredmények adaptációjának támogatása a helyi és regionális döntéshozói mechanizmusokba;
- p) egyéb segítségeket nyújtson a tagtelepüléseknek.

2.) Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően működik. Az Egyesület a II/1. a)-d) pontokhoz kapcsolódóan közhasznú tevékenységként

- oktatásra,
- ismeretterjesztésre,
- tudományos kutatásra,
- szakmai véleményezésre,
- tanácsadásra,
- nyomtatott és elektronikus kiadványok kiadására, valamint
- konferenciák, tanulmányutak és
- klímavédelmi, természet- és környezetvédelmi akciók szervezésére irányuló tevékenységet folytat.

3.) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Tudományos tevékenység, kutatás. [A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 53. §; a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. §.]
- Természetvédelem. A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával. [A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény; a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bek.; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) bek. 3., 11., 12.]
- Környezetvédelem. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11., 19.]

4.) A közhasznúsággal kapcsolatos rendelkezések

4.1. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységre végzésre jogosult.

4.2. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

4.4. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület elnökével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet írásban postai úton vagy az Egyesület e-mail címén. Az elnök a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles teljesíteni.

4.5. Az Egyesület testületi szerveinek határozatait az Egyesület honlapján kell közzétenni, továbbá azok részére, akiket a határozat közvetlenül érint, postán, vagy amennyiben az érintett elektronikus levélcímét írásban közölte, elektronikus úton kell megküldeni.

4.6. A Közgyűlés azon határozatait, amelyek az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatos pályázat útján nyújtandó támogatásra vonatkoznak, a határozat meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül az Egyesület honlapján kell közzétenni.

4.7. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Az Egyesület közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján nyilvánosságra hozza.

4.8. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatban nyújtott szolgáltatásait, ezek igénybevételeének módját, feltételeit, valamint beszámolóit a honlapján köteles nyilvánosságra hozni. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait az Egyesület tagjain kívül bárki minden korlátozás nélkül igénybe veheti.

4.9. Az Egyesület Közgyűlésének és Elnökségének határozatait az erre a célra szolgáló, testületenként külön vezetett nyilvántartásba: a Határozatok Könyvébe kell bevezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a határozat tartalmát,
- hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

4.10. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló éves beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület éves beszámolóját a Közgyűlés általi elfogadás előtt a Felügyelő Bizottság véleményezi.

Az éves költségvetés és az éves beszámoló (és mellékletei) elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

5.) Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

III. Az Egyesület tagsága

1.) Az Egyesület tagjai az Egyesület megalakulásáról rendelkező alakuló Közgyűlésen részt vevő természetes és jogi személyek (alapító tagok); míg az alakuló Közgyűlést követően az Egyesület rendes tagjaivá önkormányzatok válhatnak.

2.) Rendes tag lehet az az önkormányzat, mely:

- a) testületi vagy közgyűlési határozat alapján tagsági nyilatkozatot tesz, hogy az Egyesület tagja kíván lenni.
- b) Az egyesület céljaival egyetért és annak munkájában részt vállal, törekszik a Klímabarát ajánlások (<http://klimabarar.hu/ajanlas>) teljesítésére.
- c) Az Egyesület szakmai adminisztrációjával együttműködve elkezd a település Klímastratégiáján dolgozni.
- d) A tagdíjat befizeti.
- e) A tagsági jelentkezését az Egyesület elnöksége nyílt szavazáson minősített többséggel elfogadja.
- f) Az önkormányzati státusban lévő tag az önkormányzat részéről megnevez egy koordinátort, aki az Egyesület alapvető célkitűzéseinek megvalósításához tartozó szakmai egyeztetések, a közgyűlés elé kerülő szakkérdések előkészítése, valamint a döntések végrehajtása során az önkormányzat tagot képviseli az Egyesületben.
- g) Évente beszámolót készít, hogy a település milyen lépéseket tett a klímabarát Ajánlások teljesítésére.

3.1.) A rendes tag jogai:

- a) az Egyesület szerveibe választhat és választható;
- b) az Egyesület céljai és tevékenységi körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezheti, javaslatokat, indítványokat tehet;
- c) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, jogosult a közgyűlési döntésekben szavazati joggal részt venni. Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik.
- d) jogosult az Egyesület szolgáltatásait és a tagságot illető kedvezményeket igénybe venni.

3.2.) A rendes tag kötelezettségei:

- a) köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét,
- e) rendszeresen, minimum évente egyszer tájékoztatja a Titkárságot a saját hatáskörében végzett, fenntarthatósági szempontokat érvényesítő beruházások és projektek eredményeiről.
- f) az illetőségi körébe tartozó területen segíti és támogatja az Egyesület szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítésére irányuló munkáját.

4.) Az Elnökség tagjainak nyílt szavazáson kinyilvánított, egyhangú határozatával – a Felügyelő Bizottság véleményének megismerése után – kizárhatja azt a tagot, amely:

- a) az Egyesület céljaival, szellemével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást folytat, nem teljesíti az alapszabályban vállalt kötelezettségét;
- b) súlyosan megszegi az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot.

A határozat meghozatala előtt az Elnökség az érintett személy/tag részére és döntése alapján lehetőséget biztosít álláspontja szóban vagy írásban történő ismertetésére.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizáró határozat ellen a Közgyűléshez lehet jogorvoslattal (fellebbezés) fordulni, amelyet a soron következő Közgyűlés napirendre tűz, megtárgyal és benne döntést hoz.

5.) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) az Elnökséghez eljuttatott írásbeli nyilatkozat alapján kilépéssel, a nyilatkozat beérkezése napjától,
- b) jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- c) tagdíjhátralék miatti törléssel, ha a tag a hat hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat ismételt írásbeli, igazolható módon közölte és a nemfizetés következményeire való figyelmeztetést tartalmazó felszólításra sem fizette be;
- d) kizárással;
- e) természetes személy esetén elhalálozással;
- f) ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

6.) Pártoló tagság:

- a) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, működésével, ezekhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.
- b) Önkormányzatok csak rendes tagságot kérhetnek, pártoló tagságot nem.
- c) A pártoló tag felvételéhez az Egyesület Elnökségének nyílt szavazáson hozott minősített többségű határozata szükséges.
- d) A pártoló tagokat az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási jog illeti meg, szavazati jog nem illeti meg, a tisztségviselők megválasztásában nem vehetnek részt, és tisztségviselőnek nem választhatóak meg, továbbá az Egyesület nevét és logóját csak az Elnökség beleegyezésével használhatják.
- e) A pártoló tag köteles az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására, továbbá köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását.
- f) A pártoló tag vállalja, hogy fenntarthatósági stratégiát készít.
- g) A pártoló tag köteles az üzletpolitikájában fenntarthatósági szempontokat érvényesíteni.

IV. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

- 1.) Közgyűlés;
- 2.) Elnökség;
- 3.) Felügyelő Bizottság;
- 4.) Titkárság.

1.) A Közgyűlés:

a) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, a tagok összessége, amely dönt a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben.

b) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és megváltoztatása;
- az Elnökség és az elnök megválasztása és visszahívása;
- a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása;
- az éves tagdíj megállapítása és a költségvetés elfogadása;
- a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, illetve feloszlásának kimondása;
- a tag kizárását kimondó elnökségi határozat elleni jogorvoslat elbírálása.

c) A Közgyűlést az Elnök vagy Elnökség hívja össze vagy saját határozata, vagy a tagok legalább 1/3-ának – az ok és a cél

megjelölésével benyújtott – javaslata alapján. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
c) az ülés napirendjét. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

d) A Közgyűlés összehívásáról a megadott időpont előtt legalább 14 (tizennégy) 8 (nyolc) nappal minden tagot írásban kell értesíteni, amely értesítés a tag által megadott e-mail címre történő kézbesítés esetén is kézbesítettnek minősül, amennyiben a tag írásban nyilatkozott arról, hogy mely e-mail címet tekinti hivatalos kézbesítési címének.

e) A Közgyűlés összehívásával egy időben az Elnökség köteles eljuttatni minden taghoz a Közgyűlés napirendjére tett javaslatát.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzőben külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

é) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámálók is).

A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (szavazatszámálók) megválasztásáról a Közgyűlés szavazással dönt.

Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

f) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező összes tag legalább 50%-a + 1 fő jelen van.

A tagok szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Természetes személy tagok személyesen, míg a jogi személyiségi tagok bejegyzett képviselőik útján vagy meghatalmazott útján lehetnek jelen a Közgyűlésen. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést változatlan programmal a meghívóban jelölt időpontban, legalább 3 legfeljebb 15 nap elteltével lehet összehívni ismételten. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül csak az eredeti napirendi pontokban és csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a távolmaradás ezen jogkövetkezményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták.

A Közgyűlésen a tag nem csak személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is részt vehet. Ennek során bármely elektronikus eszköz igénybe vehető, mely lehetővé teszi a Közgyűlésen részt vevő személyek azonosítását vagy az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével részt vevő tag személyazonosságát a többi tag és a társaság jelen lévő képviselője számára kétséget kizáróan megállapítható.

A tag által igénybe vett elektronikus hírközlő eszköz akkor alkalmazható, ha az ily módon történő részvétel a személyes részvétellel azonos mértékben és módon biztosítja a tagsági jogok gyakorolhatóságát. Ehhez a közgyűlésen hang- és képfelvétel egyidejű továbbítására alkalmas eszközök alkalmazása szükséges akként, hogy minden tag mindegyik másik taggal képes legyen

kommunikálni, és azt a többi tag is figyelemmel kísérhesse. A Közgyűlés kizárólag távollévők részvételével történő megtartásának feltétele, hogy valamennyi résztvevőre jogosult rendelkezzen alkalmas eszközzel és kapcsolattal. A kizárólag távollévők részvételével megtartani kívánt Közgyűlés tényét a Közgyűlési Meghívóban fel kell tüntetni, egyidejűleg felhívni a tagokat a pontos címűk megadására. A közgyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül is lehetséges, az ilyen határozathozatalt a titkárság a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a titkárság részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a létesítő okirat határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a titkárság részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését a titkárságnak össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha az összehívott szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a titkárság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha az összes szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

g) A Közgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

h) Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, amennyiben az is eredménytelen, a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Közgyűlés határozatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s ebben a döntés tartalmát, hatályát, időpontját és az ellenzők és támogatók számarányát és lehetséges személyét is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek, az elnöknek – akadályoztatása esetén alelnöknek – és két egyszerű szótöbbséggel választott jegyzőkönyv hitelesítőnek kell aláírnia.

i) A Közgyűlés üléseinek időpontját és határozatait az Egyesület a saját honlapján teszi közzé.

j) Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

k) Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A jelen k) pontban foglaltak miatt összehívott rendkívüli Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.) Elnökség:

a) Az Egyesület vezető szerve az héttagú Elnökség, amelynek tagja az elnök is.

b) Az elnököt és az Elnökséget a Közgyűlés választja meg négy éves időtartamra. Az alelnököt az Elnökség választja saját tagjai közül.

c) Feladata az elnök munkájának támogatása, az Egyesület stratégiai céljainak kidolgozása, előkészítése.

d) Határozatban dönt pályázaton való részvételről, pályázat kiírásáról.

e) Az Elnökség kialakítja a munkaszervezetét, és jogosult az Egyesület céljaival kapcsolatos kérdésekben dönteni – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével –, és a döntését mint az Egyesület határozatát nyilvánosságra hozni.

f) Az Elnökség szükség szerinti időpontokban, de legalább évente egyszer ülésezik. Az Elnökséget az elnök írásban hívja össze, amely értesítés a tag által megadott e-mail címre történő kézbesítés esetén is kézbesítettnek minősül, amennyiben az elnökség tag írásban nyilatkozott arról, hogy mely e-mail címet tekinti hivatalos kézbesítési címének.

g) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság elnöke az ülésről legalább 8 (nyolc) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

h) Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Az Elnökség határozatait a jelenlévők szavazatainak egyszerű többségével hozza meg. Az ülés napirendjére az Elnökség bármely tagja tehet javaslatot. Az ülés napirendjét a meghívóban meg kell jelölni. Az Elnökség a meghívóban megjelöltekhez képest a napirendet csak akkor módosíthatja, ha az Elnökség valamennyi tagja jelen van és ehhez hozzájárul.

- i) Az Elnökség ülései nyilvánosak, annak időpontját és határozatait az Egyesület a saját honlapján (www.klimabarat.hu) teszi közzé.
- j) Az Elnökség az üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyből megállapítható kell, hogy legyen az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyv 1 példányát külön nyilvántartásba kell elhelyezni a VII. 5-7. pontok szerint.
- A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek és az elnöknek – akadályoztatása esetén alelnöknek – kell aláírnia.

3.) Felügyelő Bizottság:

- a) Az Egyesület működését és gazdálkodását a három tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, és akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Két tag együttes kérésére a bizottság ülését össze kell hívni.
- b) A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét négy éves időtartamra a Közgyűlés választja meg. Erre vonatkozóan az Egyesület minden tagjának javaslattevési joga van.
- c) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- Az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

- e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4.) Titkárság:

A titkárság munkaszervezését és irányítását az Ügyvezető titkár végzi. Az Egyesület munkáját segíti, ellátja az ezzel kapcsolatos általános adminisztrációs, koordinációs és végrehajtói feladatokat, valamint a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítését és döntései végrehajtását. Koordinálja az Egyesület működésével kapcsolatos ügyviteli és ügykezelési, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A titkárság feladatkörébe tartozó tevékenységet ellátó személy(ek) megbízási vagy alkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztathatók.

V. Vezető tisztségviselők

1.)

- a) Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok, a Felügyelő Bizottság elnöke és a felügyelőbizottsági tagok.
- b) A vezető tisztségviselőket az alelnök kivételével a Közgyűlés választja meg 50% + 1 fő szavazati aránnyal négy éves időtartamra.
- c) Megbízata lejártá előtt a vezető tisztségviselőt a Közgyűlés kétharmados szavazati aránnyal hívhatja vissza az ok és indok megjelölésével; tekintettel arra, hogy az alelnököt az Elnökség választja, az alelnök visszahívására – a Közgyűlés mellett – az Elnökség is jogosult. A visszahívás oka lehet, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat, ha megszegi az Egyesület alapszabályát, az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot, ha jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélik, vagy a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltják.

2.) Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) a Közgyűlés és az Elnökség működésével kapcsolatos ügyek irányítása, az elnökségi ülés és a Közgyűlés vezetése;
- b) képviseli az Egyesületet;
- c) összehívja az Elnökség üléseit;
- d) kapcsolatot tart más önkormányzati szövetségekkel, illetőleg társadalmi, állami gazdálkodó szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, tudományos intézetekkel;
- e) intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

- f) dönt az Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni;
- g) ellátja az Egyesület folyamatos működési feltételeit biztosító adminisztratív és gazdasági képviseletet önálló aláírási jogkör gyakorlásával;
- h) utalványozási jogkör gyakorlása a pénzügyi bejelentett aláíróként;
- i) önálló aláírási jogkör gyakorlása;
- j) gyakorolja a titkárság kötelekébe tartozók és egyéb alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat;
- k) mindazon feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy az Egyesület egyéb szabályzatai, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal;
- l) hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről, kapcsolattartás az Egyesület tagjaival.

3) Alelnök

Az Elnök javaslatára az Elnökség választja tagjai közül. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnök feladat- és hatáskörét az alelnök látja el.

4) Tiszteletbeli Elnök

Az Egyesület tagjai közül Tiszteletbeli Elnököt választhat határozatlan időre. Tiszteletbeli elnök az a személy lehet, aki eddigi szakmai munkája és tekintélye alapján tevékenységével segítheti az Egyesület céljainak megvalósítását. A Tiszteletbeli Elnököt az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választja meg 2/3-ad szavazati aránnyal. A Tiszteletbeli Elnök feladata, hogy szakmai segítséget nyújtson az Egyesület és az Elnökség számára.

5) Az Egyesület képviseletére az elnök önállóan jogosult.

6) Klímanagykövetségi pozíció

Feladata: figyelemfelkeltés a klímatudatos viselkedés fontosságára, szervezetünk jó hírének terjesztésére, együttműködés a társ szervezetekkel, közös akciók szervezése és az ösztársadalmi szemléletformálás elősegítése. A Klímanagykövetet az elnökség választja meg, és hívhatja vissza. A nagykövet képviselheti a Szövetséget hazai és nemzetközi szinten is.

VI. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- 1.) Az Egyesület tagjai tagdíjat fizetnek, melynek mértékét az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.
- 2.) Az Egyesület vagyonát gyarapíthatják a célokkal összefüggésben elnyert vagy kapott támogatások.
- 3.) A gazdálkodás során elért eredményt az Egyesület nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 4.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

VII. Nyilvántartási szabályok

- 1.) Az Egyesület a cél szerinti közhasznú tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 2.) Az Egyesület bevételei:
 - a) az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott és elnyert támogatás;
 - b) a saját közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) a tagdíj;
 - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- 3.) Az Egyesület kiadásai:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások);
- e) egyéb közvetett költségek, az Egyesület működésével együtt járó kiadások.

4.) Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

5.) Az Egyesület nyilvántartása az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény előírásainak megfelelően történik.

6.) Az Egyesület az iratait a Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában tárolja.

7.) A közhasznú működés során keletkezett iratokba bárki szabadon betekinthez. A betekintést írásbeli kérelem alapján az elnök a Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (1126 Budapest, Bőszörményi út 23-25.) teszi lehetővé.

VIII. Összeférhetetlenségi szabályok

1.) A 2011. évi CLXXV. tv. 38-39. §-ai szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3.) Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárási intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

4.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

7.) A vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

8.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

9.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

10.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11.) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

IX. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Klímabarát Települések Szövetségének 2021.05.25-én megtartott Közgyűlése fogadta el.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2021.05.25.

Kovács Lajos
elnök

NAGYPÁLI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹

¹ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Alsónemesapáti, Kávás, Kisbucsa, Kispáli, Nagypáli, Nemesapáti, Nemeshetés, Szentpéterúr, Zalaboldogfa, Zalacséb, Zalaháshágy, Zalaszentgyörgy községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.^{2, 3}

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Közös Önkormányzati Hivatal adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Közös Önkormányzati Hivatal működési szabályait.

2.) A Közös Önkormányzati Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Közös Önkormányzati Hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

2.1. Alapító okirat, Megállapodás

Az alapító okirat (1. számú melléklet) és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás (2. számú melléklet) tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

2.2. Egyéb dokumentumok

A Közös Önkormányzati Hivatal működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

3.) A Közös Önkormányzati Hivatal legfontosabb adatai

a) A költségvetési szerv megnevezése: Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 8912 Nagypáli, Arany J. u. 26.

b) Telephelye hivatalos megnevezése, címe:^{6, 7}

1. Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Alsónemesapáti Kirendeltsége
8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.
2. hatályon kívül helyezve⁸
3. Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterúri Kirendeltsége
8762 Szentpéterúr Kossuth Lajos utca 3.⁹
4. Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsébi Kirendeltsége
8996 Zalacséb Rákóczi Ferenc utca 43.⁹
5. Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgyörgyi Kirendeltsége
8994 Zalaszentgyörgy Kossuth út 72.⁹

² Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.6) számú képviselő-testületi határozata

³ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat/2025(...) számú képviselő-testületi határozat

⁶ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata.

⁷ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.6) számú képviselő-testületi határozata

⁸ Hatályon kívül helyezte: Nagypáli Község Önkormányzat/2025(...) számú képviselő-testületi határozat

⁹ Kiegészítette: Nagypáli Község Önkormányzat/2025(...) számú képviselő-testületi határozat

c) Alapító és fenntartó szervek neve, székhelye: ^{10, 11}

Alsónemesapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor u. 1.
Kávás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A ¹¹
Kisbucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8926 Kisbucsa Széchenyi tér 3. ¹³
Kispáli Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8912. Kispáli, József A. u. 40.
Nemesapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8923 Nemesapáti, Fő u. 3.,
Nemeshetés Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8928 Nemeshetés Vörösmarty u. 5. ¹⁴
Nagypáli Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8912. Nagypáli, Arany J. u. 26.
Szentpéterúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	8762. Szentpéterúr, Kossuth Lajos utca 3. ¹¹
Zalaboldogfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9 ¹¹
Zalacséb Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8996 Zalacséb, Rákóczi Ferenc utca 43 ¹¹
Zalaháshágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8997 Zalaháshágy, Petőfi Sándor utca 74 ¹¹
Zalaszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72. ¹¹

d) Irányító szerv neve, székhelye: Nagypáli Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8912. Nagypáli, Arany J. u. 26.

e) Illetékességi területe: ^{15, 16}

Alsónemesapáti Község Önkormányzat, Kávás Község Önkormányzata¹⁶, Kisbucsa Község Önkormányzat¹⁷ Kispáli Község Önkormányzat, Nemesapáti Község Önkormányzata, Nemeshetés Község Önkormányzat¹⁸ Nagypáli Község Önkormányzat, Szentpéterúr Községi Önkormányzat, Zalaboldogfa Község Önkormányzat¹⁶, Zalacséb Község Önkormányzat¹⁶, Zalaháshágy Község Önkormányzat¹⁶, Zalaszentgyörgy Község Önkormányzat¹⁶ közigazgatási területe.

f) Létrehozásáról rendelkező, Alapító Okiratot elfogadó határozat száma: ^{19, 20}

Alsónemesapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	55/2025.(X.7.)
Kávás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	33/2025(IX.17.)
Kisbucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	41/2025(IX.29.)
Kispáli Önkormányzatának Képviselő-testülete	39/2025(IX.15.)
Nagypáli Önkormányzatának Képviselő-testülete	48/2025(IX.11.)
Nemesapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	29/2025(IX.26.)
Nemeshetés Község Önkormányzat Képviselő-testülete	40/2025(IX.17.)
Szentpéterúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	256/2025(IX.12.)
Zalaboldogfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	44/2025(IX.18.)
Zalacséb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	53/2025(IX.11.)
Zalaháshágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	38/2025(IX.10.)
Zalaszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	42/2025(IX.22.)

g) Alapítása:

2013. január 1.

h) Alaptevékenysége ²³

.. A közös hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Alsónemesapáti, Kávás²⁴ Kisbucsa²⁵, Kispáli, Nemesapáti,

¹⁰ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.6) számú képviselő-testületi határozata

¹¹ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat .../2025(...) számú képviselő-testületi határozata

¹³ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

¹⁴ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

¹⁵ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata

¹⁶ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat .../2025(...) számú képviselő-testületi határozata

¹⁷ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

¹⁸ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

¹⁹ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata

²⁰ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat .../2025(...) számú képviselő-testületi határozata

²³ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata

²⁴ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat .../2025(...) számú képviselő-testületi határozata

²⁵ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

Nemeszetés,²⁶ Nagypáli, Szentpéterúr, Zalaboldogfa²⁴ Zalacséb²⁴ Zalaháshágy²⁴
Zalaszentgyörgy²⁴ községek vonatkozásában

Az alaptevékenység körében meghatározott feladat teljesítési kötelezettséggel látja el az alapító
szakmai és gazdasági felügyelete mellett.

- i) **A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**
011130 *Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
tevékenysége*
011220 *Adó-, vám és jövedéki igazgatás²⁷*
013210 *Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások*
013360 *Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási-üzemeltetési, egyéb
szolgáltatások²⁷*
016010 *Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz
kapcsolódó tevékenységek*
016020 *Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek*
- j) **Alapvető szakágazata ²⁸**
: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.
Alaptevékenységében megjelölt feladatok forrásai: Alsónemesapáti, Kávás³¹ Kisbucsa³², Kispáli,
Nemesapáti, Nemeszetés³³, Nagypáli, Szentpéterúr, Zalaboldogfa³¹ Zalacséb³¹ Zalaháshágy³¹
Zalaszentgyörgy³¹ Község Önkormányzat Képviselő – testületeinek mindenkorai költségvetési
rendelete.
- k) A Közös Önkormányzati Hivatal törzsszáma: 805487
l) A Közös Önkormányzati adószáma: 15805485-1-20
m) A Közös Önkormányzati Hivatal számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11749008-15805484
n) A Közös Önkormányzati Hivatal ÁFA alanyisága: nem alanya

4.) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

- a) A Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személy.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző. A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői
kinevezéshez és felmentéshez Alsónemesapáti, Kávás³⁴ Kisbucsa³⁵, Kispáli, Nagypáli,
Nemesapáti Nemeszetés³⁶ Szentpéterúr, Zalaboldogfa³⁴ Zalacséb³⁴ Zalaháshágy³⁴
Zalaszentgyörgy³⁴ települések polgármestereinek lakosság-szám-arányos, többségi döntése
szükséges.³⁷
- c) A jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását /szabadság, útiköltség stb./ Nagypáli
település polgármestere gyakorolja. Akadályoztatása esetén Nagypáli Község Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyettesítési szabályok lépnek életbe. ³⁸
- d) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

5) A Közös Önkormányzati Hivatal irányítása:

Nagypáli Közös Önkormányzati Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a Közös Önkormányzati
Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, módosítása.

a) Képviselő-testületek hatáskörébe tartozik: ⁴¹

²⁶ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata
²⁷ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat /2025(.....) számú képviselő-testületi határozata
²⁸ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata
³¹ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat /2025(.....) számú képviselő-testületi határozata
³² Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata
³³ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata
³⁴ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat /2025(.....) számú képviselő-testületi határozata
³⁵ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata
³⁶ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata
³⁷ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata
³⁸ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata

- Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, megszüntetése átalakítása
- Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás jóváhagyása, a megállapodás módosítása;
- Közös Önkormányzati Hivatal alapító, átalakító, megszüntető okiratának jóváhagyása, az alapító okirat módosítása,
- Más településnek a Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozása ügyében döntéshozatal;
- Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének véleményezése,

b) Az éves költségvetést a képviselő-testületek együttes ülése megtárgyalja. A képviselő-testületek együttes ülését Nagypáli Község Polgármestere hívja össze.⁴⁴

c) A Közös Önkormányzati Hivatalt érintő kérdésben bármelyik képviselő-testület, vagy bármely két település polgármestere közösen együttes ülés tartását kezdeményezheti, amely kezdeményezés esetében az együttes ülés tartása nem tagadható meg. Ilyen esetben a kezdeményező képviselő-testület polgármestere útján, - vagy valamelyik kezdeményező - polgármester gondoskodik az együttes ülés összehívásáról, a téma és az előterjesztés előkészítéséről. A napirendek közé felvehető a másik képviselő-testület által javasolt téma is. Az együttes ülést felváltva vezetik a polgármesterek, megegyezés szerint. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a képviselő-testületek külön-külön is határozatképesek. Döntéseiket – általában –egyszerű többséggel hozzák. A javaslat elfogadásához mindegyik testület támogatása szükséges.

d) A Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik. Az éves költségvetés és a beszámolók megtárgyalása előtt, illetve szükség szerint a jegyző részvételével megbeszélést tartanak. A meghatározott feladatokat emlékeztetőben kell rögzíteni. Az egyeztető gyűlést bármelyik polgármester indítványára 8 napon belül össze kell hívni.

e) Gazdálkodás formája:

A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv. A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartási és működési költségeihez szükséges hozzájárulás arányát és az átutalás rendjét a „Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról” tartalmazza.

6) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Közös Önkormányzati Hivatal számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjére,
- a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóira;
- a Közös Önkormányzati Hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FELADATAI

A) A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai és hatásköre

(1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- o végrehajtja döntéseit,
- o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,

⁴¹ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata

⁴⁴ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata

- o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
- o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
- (3) Közigazgatási feladatok:
Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
- (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

A Közös Önkormányzati Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról a Közös Önkormányzati Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Közös Önkormányzati Hivatal egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését, az érdekelt községek - Alsónemesapáti, Kávás, Kisbucsa, Kispáli, Nagypáli, Nemesapáti, Nemeshetés, Szentpéterúr, Zalaboldogfa, Zalacséb, Zalaháshágy, Zalaszentgyörgy - polgármesterei együttesen végzik. ^{46 47}

III. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

⁴⁶ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3.) számú képviselő-testületi határozata

⁴⁷ Módosította Nagypáli Község Önkormányzat /2025(.....) számú képviselő-testületi határozata

2) A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma

A költségvetési szerv létszámának meghatározásánál elsődleges cél, hogy a Hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények figyelembe vételével, a helyi adottságoknak megfelelően a Közös Önkormányzati Hivatalban a képviselő-testületek az alábbi létszámkeretet határozzák meg:

A Hivatal dolgozói létszáma. 28 fő.⁵⁰

1 fő jegyző Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában

1 fő aljegyző; Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgyörgyi Kirendeltségén;

2 fő kirendeltség-vezető, melyből:

1 fő Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Alsónemesapáti Kirendeltségén,

1 fő Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterúri Kirendeltségén

6 fő köztisztviselő a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában

6 fő köztisztviselő a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Alsónemesapáti Kirendeltségén;

4 fő köztisztviselő a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterúri Kirendeltségén;

3 fő köztisztviselő a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsébi Kirendeltségén;

4 fő köztisztviselő a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgyörgyi Kirendeltségén kerül foglalkoztatásra.⁵¹

A fenti munkaköröket a köztisztviselők képesítési előírásuknak megfelelően, a feladat ellátása érdekében osztott munkakörben is végzik a jegyző döntése alapján.

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói munkakörükhöz kapcsolódó ügyek tárgyalása esetén kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

A Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkaköreinek felsorolását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3) Munkaköri leírások

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős.

4) A Közös Önkormányzati Hivatal vezetése és a vezetők feladatai

4.1. A jegyző feladatai:

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein

⁵⁰ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat .../2025(.....) számú képviselő-testületi határozata

⁵¹ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3.) számú képviselő-testületi határozata

- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

4.2. 1. Az aljegyző (általános, illetve szakmai) feladatai:

A jegyzőt a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő aljegyző helyettesíti, aki

- a jegyző akadályoztatása, tartós távolléte esetén ellátja a vezetői feladatokat, ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal felügyeletét, irányítását, képviseli a Közös Önkormányzati Hivatalt külső szervek előtt.
- ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgyörgyi Kirendeltségének és Zalacsébi Kirendeltségének – a jegyző irányítása és szakmai útmutatása melletti - vezetését, Kávás, Zalaboldogfa, Zalacséb, Zalaháshágy, Zalaszentgyörgy községek tekintetében ellátja a jegyzői feladatokat.^{53 54}

4.2. 2. A kirendeltség-vezető (általános, illetve szakmai) feladatai:^{55 54}

- ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal Alsónemesapáti Kirendeltségének – a jegyző irányítása és szakmai útmutatása melletti - vezetését, Alsónemesapáti, Kisbucsa, Nemesapáti községek tekintetében ellátja a jegyzői feladatokat.

4.3. A köztisztviselők (általános, illetve szakmai) feladatai:^{56 57}

A Közös Önkormányzati Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységeket a jegyző irányításával az ügyintézők látják el.

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal irányítása alatt ideiglenes jelleggel ügyfélszolgálati megbízott működik: Kispáli, József A. u. 40. szám alatt

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal irányítása alatt állandó jelleggel ügyfélszolgálati megbízott működik: Nemeshetés, Vörösmarty utca 5. szám alatt

A Közös Önkormányzati Hivatalnak Alsónemesapátiban Kirendeltsége működik, amelynek dolgozói közül 1 fő Nemesapáti községben, valamint 1 fő Kisbucsa községben lát el állandó ügyfélszolgálati megbízotti feladatokat lát el.

⁵³ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

⁵⁴ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat/2025(.....) számú képviselő-testületi határozata

⁵⁵ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

⁵⁶ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3.) számú képviselő-testületi határozata

⁵⁷ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat/2025(.....) számú képviselő-testületi határozata

A Közös Önkormányzati Hivatalnak Szentpéterúri Kirendeltsége működik.

A Közös Önkormányzati Hivatalnak Zalacsében Kirendeltsége működik amelynek ideiglenes jelleggel ügyfélszolgálati megbízott működik Zalaháshágy Petőfi Sándor utca 74 szám alatt

A Közös Önkormányzati Hivatalnak Zalaszentgyörgyön Kirendeltsége működik amelynek ideiglenes jelleggel ügyfélszolgálati megbízott működik Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9. és Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A szám alatt

A feladatok jellegétől függően a jegyző elrendelheti, hogy a székhelyen és az ügyfélszolgálati megbízottként tevékenykedő dolgozó köztisztviselők bármely társtelepülésen is végezzenek munkát.

IV. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1) A Közös Önkormányzati Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A közszolgálati jogviszony, munkaviszony létrejötte

A Közös Önkormányzati Hivatal az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, határozott⁵⁹ vagy határozatlan idejű köztisztviselői kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

1.2. Az intézménnyel jogviszonyban állók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a Közös Önkormányzati Hivatal vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Közös Önkormányzati Hivatal érdekeit sértené.

A Közös Önkormányzati Hivatal hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az önkormányzatok döntés előkészítés szakaszában lévő információk, mely az önkormányzatok gazdasági érdekeit veszélyezteti,
- ügyfelek személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,
- mindaz, amit jogszabály e körbe utal.
- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. A munkaidő beosztása

A Közös Önkormányzati Hivatal Székhely Hivatalának a hivatalos munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

⁵⁹ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

- hétfő-csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig

- pénteken 7.30 órától 13.00 óráig

A Közös Önkormányzati Hivatal Alsónemesapáti Kirendeltség a hivatalos munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

- hétfő-csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig

- pénteken 7.30 órától 13.30 óráig

A Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterúri Kirendeltség a hivatalos munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő: ⁶²

- hétfő-csütörtök 8.00 órától 16.30 óráig

- pénteken 8.00 órától 14.00 óráig

A Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsébi Kirendeltség a hivatalos munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő: ⁶³

- hétfő-csütörtök 7.30 órától 16.30 óráig

- pénteken 7.30 órától 13.00 óráig

A Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgyörgyi Kirendeltség a hivatalos munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő: ⁶⁴

- hétfő-csütörtök 8.00 órától 16.30 óráig

- pénteken 8.00 órától 14.00 óráig

Munkaidőn kívüli illetve a heti szabad-és pihenőnapokon is el kell látni a következő szolgáltatásokat:

- a.) házasságkötés
- b.) családi ünnepségen történő közreműködés (pl: névadó)
- c.) polgári temetés (igény esetén)

Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezheti.

1.5. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a jegyzővel kell egyeztetni, a rendes, a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult. A jegyző esetében a fentiek tekintetében engedélyezésre Nagypáli község polgármestere jogosult. ⁶⁵

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani, és a szabadságolásról tárgyév február 28-ig éves ütemtervet készíteni. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

1.7. A helyettesítés rendje

A Közös Önkormányzati Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

⁶² Kiegészítette a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata

⁶³ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat/2025(.....) számú képviselő-testületi határozata

⁶⁴ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat/2025(.....) számú képviselő-testületi határozata

⁶⁵ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3) számú képviselő-testületi határozata

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata, a polgármesterek egyeztetésével.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

1.8. Munkakörök átadása

A Községi Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.9. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni tovább tanulását akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni. A jegyző ennek alapján gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.

A nem kötelezően előírt továbbképzésen résztvevő személlyel tanulmányi szerződést lehet kötni.

1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató a dolgozó munkába járásának költségét, a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályainak figyelembe vételével kell megállapítani a dolgozó kérését figyelembe véve.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a jegyző részére azonnal be kell jelenteni.

1.11. Egyéb szabályok

A hivatalban mobil telefon használatára munkakörével összefüggésben a jegyző, az aljegyző és a kirendeltség-vezető⁶⁷ jogosult.

- Telefonhasználat
A hivatalban lévő telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni.
- Fénymásolás
A hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

⁶⁷ Módosította: Nagypáli Községi Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

- Dokumentumok kiadásának szabályai
A hivatali dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

1./ Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díja és elszámolási rendszere a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint történik

2./ Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkelessége tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

3./ Anyagi felelősség

A Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. számítógép)

4./ A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadása ⁶⁸,

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője és a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt dolgozói ügyfélfogadást tartanak az alábbiak szerint:

⁶⁹ Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala Nagypáli	hétfő:	8.00 - 12.00	13.00 – 15.00
	kedd:	8.00 - 12.00	13.00 – 15.00
	szerda:	8.00 - 12.00	13.00 – 15.00
	csütörtök:	8.00 - 12.00	13.00 – 15.00
	péntek:	8.00 - 12.00	
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Állandó Ügyfélszolgálati Megbízott Nemeszetés	hétfő:	8.30 - 12.00	13.30 – 16.00
	kedd:	8.30 - 12.00	13.30 – 16.00
	szerda:	8.30 - 12.00	13.30 – 16.00
	csütörtök:	8.30 - 12.00	13.30 – 16.00
	péntek:	8.30 - 12.00	
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Alsónemesapáti Kirendeltség	hétfő:	8.00 - 12.00	13.00 – 16.00
	kedd:	8.00 - 12.00	13.00 – 16.00
	szerda:	8.00 - 12.00	nincs
	csütörtök:	8.00 - 12.00	13.00 – 16.00
	péntek:	nincs	
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Alsónemesapáti Kirendeltség Állandó Ügyfélszolgálati Megbízott Nemesapáti	hétfő:	8.00 - 12.00	13.00 – 16.00
	kedd:	8.00 - 12.00	13.00 – 16.00
	szerda:	8.00 - 12.00	nincs
	csütörtök:	8.00 - 12.00	13.00 – 16.00
	péntek:	nincs	

⁶⁸ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat .../2025(.....) határozata

⁶⁹ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3.) határozata

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Alsónemesapáti Kirendeltség Állandó Ügyfélszolgálati Megbízott Kisbucsa	péntek: nincs hétfő: 8.00 - 12.00 kedd: 8.00 - 12.00 szerda: 8.00 - 12.00 csütörtök: 8.00 - 12.00 péntek: 8.00 - 12.00	
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterúri Kirendeltség	hétfő: 8.00 - 12.00 kedd: 8.00 - 12.00 szerda: 8.00 - 12.00 csütörtök: 8.00 - 12.00 péntek: nincs ügyfélfogadás	13.00 – 15.00 13.00 – 15.00 13.00 – 15.00 13.00 – 15.00
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsébi Kirendeltség	hétfő: 8.00 - 12.00 kedd: 13.00 – 16.00 szerda: nincs ügyfélfogadás csütörtök: 13.00 – 16.00 péntek: 8.00 - 12.00	
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsébi Kirendeltség Zalaháshágy ideiglenes Ügyfélszolgálat	péntek: 8.00 - 11.00	
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgyörgyi Kirendeltség	hétfő: 8.00 - 12.00 kedd: 13.00 – 16.00 szerda: nincs ügyfélfogadás csütörtök: 13.00 – 16.00 péntek: 8.00 - 12.00	
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgyörgyi Kirendeltség Zalaboldogfa ideiglenes Ügyfélszolgálat	hétfő: 9.00 - 10.40	
Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgyörgyi Kirendeltség Kávás ideiglenes Ügyfélszolgálat	polgármester által egyeztetett és a településeken közzétett időpontokban	
Jegyző ügyfélfogadása Nagypáli községben: Szentpéterúr községben	hétfő 8.00 - 12.00 csütörtök 9.00 – 12.00	
Aljegyző ügyfélfogadása Zalaszentgyörgy községben	kedd: 13.00 – 16.00 csütörtök: 13.00 – 16.00 péntek: 8.00 - 12.00	
Zalaboldogfa községben Kávás községben	hétfő 9.00 - 10.45 lakossági igény szerint	
Kirendeltségvezető ügyfélfogadása Alsónemesapáti községben: Nemesapáti községben: Kisbucsa községben	hétfő 8.00 - 12.00 szerda 9.00 – 12.00 csütörtök 13.00 - 15.30	

A Jegyző az ügyfélfogadás rendjét esetei jelleggel, alkalmanként megváltoztathatja, ha azt a hivatal egyéb feladatainak ellátása szükségessé és indokoltá teszi.

A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset, stb.), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munka-idővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

5./ A Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje

5.1. A belső kapcsolattartás

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a köztisztviselők egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái: munkaértekezlet, levelezőrendszer használata.

5.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a Közös Önkormányzati Hivatal szakmai szervezetekkel, közös hivatalokkal, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

6./ A Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése

A Közös Önkormányzati Hivatal a postabontás, az érkező és kimenő iratok (ügyiratok) kezelése az egységes iratkezelési szabályzat alapján a Nagypáli székhely mellett, a Nemeshegyesi állandó ügyfélszolgálati irodában, az Alsónemesapáti Kirendeltségen és a Nemesapáti állandó ügyfélszolgálati irodában, a Kisbucsei állandó ügyfélszolgálati irodában és a Szentpéterúri kirendeltségen, a Zalacsébi kirendeltségen, a Zalaszentgyörgyi kirendeltségen is történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.^{78, 79}

7./ A kiadmányozás rendje

A Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányozás rendjét a jegyző szabályozza.

A kiadmányozásra való jogosultságot a munkaköri leírások tartalmazzák.

8./ Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A képviselő-testületek kör alakú bélyegzőjét kizárólag a címzett használhatja.

A Közös Önkormányzati Hivatalban cégbélyegző használatára valamennyi köztisztviselő jogosult.

A Közös Önkormányzati Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért az ügyviteli feladatokat ellátó ügyintéző a felelős. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá:

„Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira rendeltetésének megfelelően használom.”

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, a megrongálódott, feleslegessé vált bélyegző megsemmisítéséről a jegyző gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az elvesztés körülményeit kivizsgálja.

⁷⁸ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3.) határozata

⁷⁹ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat .../2025(...) határozata

Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

9./ A Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának rendje

A gazdálkodási feladatokat a külön Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

9.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat és bizonylat album,
- Ügyrend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat (FEUVE)
- Önköltségszámítási szabályzat

9.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyi intézményhez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a gazdálkodási előadó köteles őrizni.

9.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a Közös Önkormányzati Hivatalnál a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

10./ Belső ellenőrzés

A Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Közös Önkormányzati Hivatalban folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr feladatai: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1)-(3) bekezdésben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. §-ban meghatározottak.

Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket a jegyző tájékoztatja.

A belső ellenőr ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatain túlmenően Kispáli, Nagypáli, Szentpéterúr, községek Önkormányzatai valamint a Szentpéterúri Mazsola Óvoda-Bölcsőde belső ellenőrzési feladatait is. A belső ellenőrzési feladatot a Szumma Kontroll Bt. végzi.⁸¹

Alsónemesapáti és Nemesapáti Községek Önkormányzatai, az Alsónemesapáti Óvodai Intézményfenntartó Társulás, továbbá az Alsónemesapáti Maci Óvoda és a Nemesapáti Vackor Óvoda belső ellenőri feladatait a Szumma Kontroll Bt végzi.⁸¹

⁸¹ Módosította a Nagypáli Község Önkormányzat/2025(...) határozata

Kisbucsa és Nemeshetés Községek Önkormányzatai belső ellenőri feladatait Kavar Gazdasági Tanácsadó Bt ellenőre látja el.⁸²

11./ A Közös Önkormányzati Hivatal óvó, védő előírások

A Közös Önkormányzati Hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

12./ A Közös Önkormányzati Hivatal létesítményeire vonatkozó szabályok

A Közös Önkormányzati Hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

V. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Az SZMSZ hatálybalépése

- a. A Szervezeti és Működési Szabályzatot Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 15/2014.(IV.30.) határozatával fogadta el.
- b. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. május 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- c. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.
- d. A 2014. május 1. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete 15/2014.(IV.30.) határozatával fogadta el egységes szerkezetben.
- e. A 2016. február 15. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 5/2016(II.15) számú határozatával fogadta el egységes szerkezetbe foglalva.

Nagypáli, 2016. február 16.

Szita Gabriella
jegyző

Záradék:

Nagypáli Község Önkormányzatának 8/2017(II.15.) számú határozatával elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalva.

Nagypáli, 2017. február 15.

Szita Gabriella
jegyző

Záradék:

Nagypáli Község Önkormányzatának 10/2018(II.26.) számú határozatával elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalva.

Nagypáli, 2018. február 26.

Szita Gabriella
jegyző

Záradék:

Nagypáli Község Önkormányzatának 12/2018(III.13.) számú határozatával elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalva.

Nagypáli, 2018. március 13.

Szita Gabriella
jegyző

Záradék:

Nagypáli Község Önkormányzatának 28/2018(V.29.) számú határozatával elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalva.

⁸² Módosította Nagypáli Község Önkormányzat 7/2020(III.3.) határozata

Nagypáli, 2018. április 29.

**Szita Gabriella
jegyző**

Záradék:

Nagypáli Község Önkormányzatának 7/2020(III.3.) számú határozatával elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalva.

Nagypáli, 2020. március 3.

**Szita Gabriella
jegyző**

Záradék:

Nagypáli Község Önkormányzatának/2025(XI.28.) számú határozatával elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalva.

Nagypáli, 2025. november 28.

**Szita Gabriella
jegyző**

Megismerési nyilatkozat

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Székhely Hivatal köztisztviselői

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal
Alsónemesapáti Kirendeltség köztisztviselői

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Beczők-Pataki Gabriella Andrea	Kirendeltség- vezető		
Antal Tímea	gazdálkodási ügyintéző		
Cseke Andrea	adóügyi ügyintéző		
Gróf Linda	gazdálkodási ügyintéző		
Varga-Imre Veronika	igazgatási ügyintéző		

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal
Alsónemesapáti Kirendeltség
Nemesapáti Állandó Ügyfélszolgálati Iroda köztisztviselői

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Fitos-Péter Alexandra	igazgatási ügyintéző		

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal
Alsónemesapáti Kirendeltség
Kisbucsei Állandó Ügyfélszolgálati Iroda köztisztviselői

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Szalai Bence	igazgatási ügyintéző		

**Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal
Szentpéterúri Kirendeltség köztisztviselői**

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

ALAPÍTÓ OKIRAT

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

3. sz. melléklet

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonynyilatkozatra kötelezett munkakörei

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

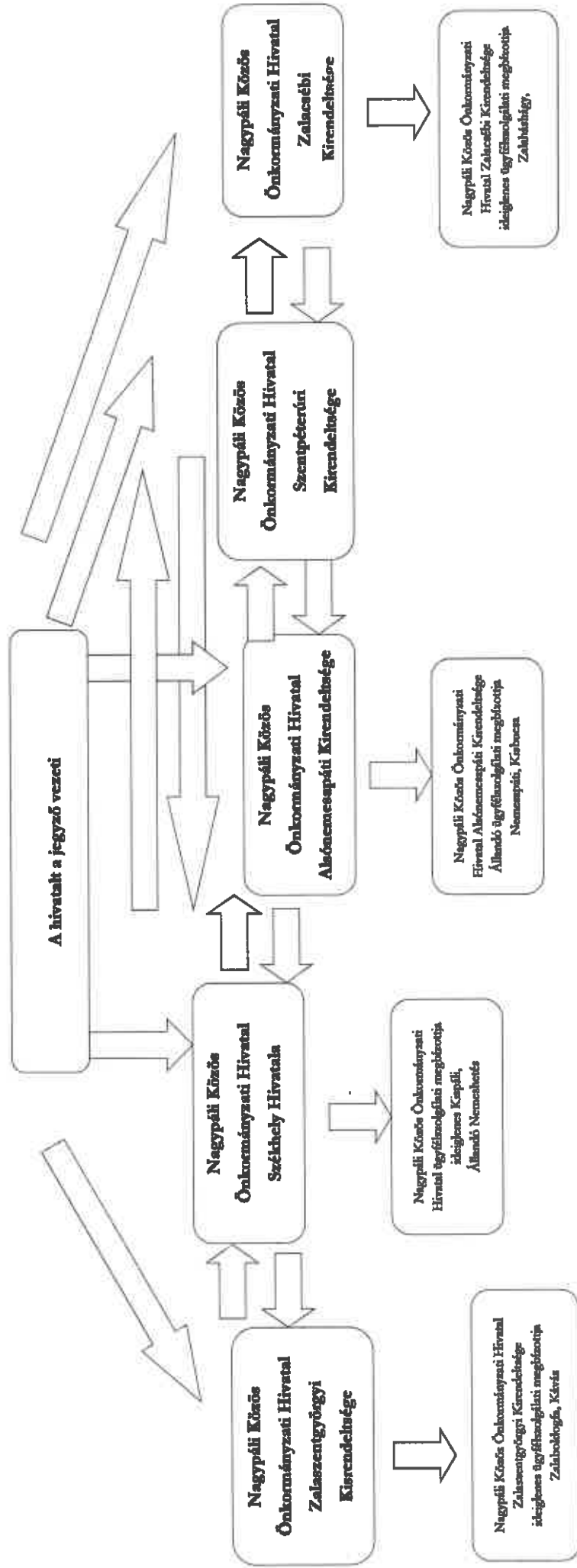
Vnytv. 3. § (1) bekezdés c/ pontja alapján kétévente:
- Jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető⁸⁵

Vnytv. 3. § (1) bekezdés a/ pontja alapján ötévente:
- megbízott anyakönyvvezetők,
- kiadmányozási joggal rendelkező adóügyi ügyintézők,
- Igazgatási ügyintézők.

Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján kétévente :
- gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők

⁸⁵ Módosította: Nagypáli Község Önkormányzat 5/2016(II.15) számú képviselő-testületi határozata

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája





Nagypáli Község Polgármestere
8912 Nagypáli, Arany J. u 26. Tel/fax: 92/564-041, 06-20/24-77-842
Web: nagypali.hu; e-mail: nagypali.onk@gmail.com
Hivatali kapu KRID azonosító: 757145154

Előterjesztés az Önkormányzati Társulási Beszámolóhoz

Nagypáli Község Önkormányzata 2025. évben 3 önkormányzati társulásnak tagja.

Részletezve a Zalaegerszegi Szociális Társulás, a ZALAI SPA (Önkormányzati társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására) és az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulásnak.

2024. évben az Önkormányzati Társulások a megszokott rendben működnek.

Nagypáli, 2025. november 19.

Köcse Tibor sk
polgármester

J E L E N L É T I Í V

**Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. november 28. napján tartott
nyilvános ülésén, megjelentekről**

1./ Kőcse Tibor polgármester

2./ Farkas Zoltán alpolgármester

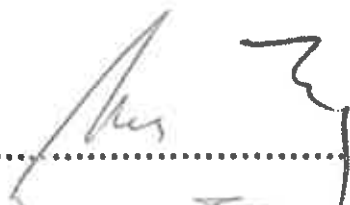
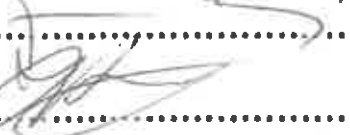
3./ Hári János képviselő

4./ Paizs Zoltán képviselő

5./ Simon Attila képviselő

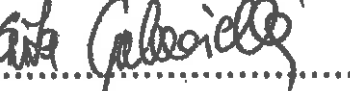
6./ Papp Zsolt nem képviselő alpolgármester

Szita Gabriella jegyző


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Nagypáli Község Polgármestere
8912 Nagypáli, Arany J. u 26. Tel/fax: 92/564-041, 06-20/24-77-842
Web: nagypali.hu; e-mail: nagypali-onkormanyzat@zelkanet.hu
Hivatali kapu KRID azonosító: 757145154

MEGHÍVÓ

Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 45.§ alapján

2025. november 28-án (péntek) 17.00 órára

a Községi Ház nagy termébe (Nagypáli, Arany János u.26) összehívom.

Tervezett napirend:

- 1.) Közmeghallgatás
témája: Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 2.) A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2013(V.19.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 3.) Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 4.) Falugondnoki beszámoló a 2025. évben végzett tevékenységről
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 5.) Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 6.) Beszámoló a 2025. évben adóigazgatás körében végzett tevékenységről
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 7.) Beszámoló a lakóhely környezetvédelmi állapotáról
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 8.) Nagypáli közbiztonsági helyzetéről szóló 2024. évi beszámoló
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 9.) Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 10.) Csatlakozási szándék megtárgyalása a Klímabarát Települések Szövetségéhez
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 11.) Versenyképes Járások program-támogatási kérelem benyújtása
Előadó: Kócse Tibor polgármester
- 12.) Nagypáli Községi Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Szita Gabriella jegyző
- 13.) Egyebek
- 14.) Zárt ülés
Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

Nagypáli, 2025. november 19.


Kócse Tibor
polgármester



