

„FALUÉRT”
ALAPÍTVÁNY NAGYPÁLI

ETIKAI KÓDEXE

Az alapítvány célja:

Az alapítvány segíti az Európához való tartozás követelményeinek, a társadalmi modernizáció szükségleteinek megfelelően azt, hogy a falvak információs áramlása a városokkal egy szintre emelkedjék, növekedjen az önkormányzat információs lehetősége a falu felé. Segíti a községek egészségügyi létesítmények létrehozását, berendezéseinek magasabb színvonalra történő emelését. Közművelődési igények magasabb színvonalra történő emelése. Közhasznú tevékenysége körében egészségmegőrzés iránti tevékenységet folytat: a nevelés és oktatás területén ismeretterjesztési feladatokat lát el, felméri, felkutatja ezen tevékenységek iránti lakossági igényeket, javaslatokat. Támogatja, illetőleg szervezeti a községben szervezendő sportprogramokat. Biztosítja az általa szervezet programokon résztvevők, vagy a településre turisztikai vagy egyéb célból érkezők rövid időtartalmú tartózkodását az általa üzemeltetett szálláshelyen.

Az Etikai Kódex célja

Az Etikai Kódex megalkotását az a szándék vezérelte, hogy a Faluért Alapítvány működését befolyásoló hagyományos értékek összegyűjtése egyetlen helyen megtörténjen.

Az itt megfogalmazott magatartási szabályok és viselkedési normák hozzájárulnak az Alapítvány magas színvonalú működéséhez.

A vállalati kultúra fejlesztésén túl kiemelt cél, hogy az Etikai Kódex iránymutatást adjon a munkavégzés során követendő elvekhez. Ezek egyrészt a munkavégzésre vonatkozó szabályoknak való maradéktalan megfelelésre, másrészt a munkatársak által az alapítvány keretein belüli, illetve azon kívüli kapcsolatokban tanúsított magatartásokra vonatkoznak. Közös érdek, hogy ezek összhangban álljanak a Faluért Alapítvány alapvető értékeivel, amelyek a biztonság, a megbízhatóság, a jövő tudatos alakítása, a teljesítmény- és szolgáltatásfejlesztés, valamint az ügyfélorientált hozzáállás. Ezek az értékek a feladat maradéktalan ellátása érdekében a Faluért Alapítvány valamennyi munkatársának tevékenységét meghatározzák

Az Etikai Kódex tartalma

A Faluért Alapítvány ésszerű közös üzleti, gazdasági érdekeinek hatékony érvényesítéséhez szükséges az egységes etikai szabály- és normarendszer egyértelművé tétele és érvényre juttatása. Érdekünk, hogy azonos elvárások mentén nyújtson magas színvonalú szolgáltatást, és így alakítsuk az Alapítvány megítélését. Munkatársaink a Faluért Alapítvány érdekeinek megfelelően végzik munkájukat. Az alapítvány alapítója által kitűzött célok elérése érdekében azok az elvárások, amelyek az Etikai Kódexben megjelennek, mindenki számára viszonyítási pontként szolgálnak.

Az Etikai Kódex magatartási szabályok és viselkedési normák gyűjteménye. Ez elvárásokat és útmutatást egyaránt tartalmaz. Valamennyi munkatárs számára segítségül szolgál egy adott helyzetben a tőlük, illetve a más munkatársaktól elvárt magatartás megítéléséhez. Az Etikai Kódex iránymutatást tartalmaz arra vonatkozóan is, hogy a benne foglaltak megsértése esetén

milyen elvek mentén valósul meg a körülmények feltárása. Ezzel is az a cél, hogy az elvárt magatartási szabályok, viselkedési normák megerősítése megvalósulhasson.

Az Etikai Kódex tartalmának ismerete mellett a munkatársaknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a munkavégzésük során rájuk vonatkozó jogszabályokat és a belső szabályokat is.

Az Etikai Kódexben megfogalmazott tartalom iránymutatást jelent a jogszabályok, a belső szabályok és a tanúsítandó magatartások között. Az Etikai Kódex nem tartalmazhat valamennyi lehetséges helyzetre és problémára útmutatást.

Az Etikai Kódex alkalmazási köre

Az egységes követelményrendszer megvalósíthatósága érdekében végső cél, hogy az Etikai Kódex az alapítvány valamennyi munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára (a továbbiakban: munkatársak) kiterjedjen. Az Etikai Kódex betartása elvárt azoktól is, akik a Faluért Alapítvány nevében eljárnak.

ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

A munkatársak nemcsak szakértelmükkel és teljesítményükkel járulnak hozzá a sikerekhez, hanem magatartásukkal is az alapítvány pozitív megítélését alakítják.

A külső, illetve a belső kapcsolatokban tanúsított magatartások

Kiemelt elvárás, hogy a munkatárs azonosuljon az alapítvány céljaival és értékeivel, azok megvalósítása érdekében lássa el feladatait.

A munkáltató elvárja, hogy munkatársa a munkaidejét munkahelyi feladatainak ellátására fordítsa. Ezt a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, legjobb tudása szerint, felelősségteljesen, az ügymenet lassítása nélkül tegye.

Közös érdek, hogy a munkatárs a munkáltató támogatása mellett folyamatosan fejlessze szaktudását és ismeretét, amit elsősorban munkáltatója érdekében köteles kamatoztatni. A kiemelkedő teljesítmény az Alapítvány sikerének feltétele, ezért a Faluért Alapítvány, mint munkáltató fokozottan támogatja azokat, akik szakmai hozzáértésükkel, szorgalmukkal hozzájárulnak ehhez.

Az Alapítvány érdekeit eredményesen kell képviselni. A munkatárs a Faluért Alapítvány érdekeinek elsődlegessége szerint köteles munkáját végezni.

A munkatársnak őriznie és erősítenie kell alapítvány jó hírnevét. Tevékenységét olyan hivatásnak kell tekintenie, amely nélkülözhetetlen szolgáltatást nyújt a társadalom egészének.

A szolgáltatás színvonalának emelése érdekében, a külső kapcsolatokban elvárás, hogy a Faluért Alapítvány munkatársai munkavégzésük során minden esetben korrektek és szakszerűek legyenek. Ennek értelmében a munkatársak munkavégzésük során készségesen

álljanak rendelkezésre, nyújtsanak felvilágosítást és útbaigazítást, partnereiket tekintsek egyenrangúnak, tartózkodjanak a befolyással való visszaéléstől, kerüljék a szükségtelen személyes konfliktusok, viták kialakulását.

A munkatársak megjelenése szolgálati időben az általánosan elfogadott esztétikus, ápolts külsőt kell, hogy mutassa. A munkatársaknak tisztelettel és megbecsüléssel kell kollégáikra tekinteniük. Ennek értelmében munkájukban támogatniuk kell egymást, ami érvényes a alapítványon belüli, valamint a partnerek közötti együttműködésre is. Elvárás, hogy a munkahelyi érintkezésben a segítő hozzáállás, a korrekt magatartás, a csapatszellem és a nyitottság legyen a meghatározó.

Társadalmi felelősségvállalás

A Faluért Alapítvány elvárása, hogy munkatársai támogassák a társadalmi felelősségvállalási programokat, így a munkavégzés során vegyék figyelembe a társadalmi és környezeti szempontokat azon elvek mentén, amelyeket jelen Etikai Kódex is tartalmaz.

Kapcsolat a Faluért Alapítvány működésében érintett csoportokkal

A Faluért Alapítvány sikerében, hatékony és versenyképes működésében kiemelt jelentőséggel bír a működése során kialakított kapcsolatrendszere az érintett csoportokkal.

Általános kívánalom, hogy a munkatársak munkavégzésük során az érintett csoport(ok) által megfogalmazott elvárásokat is vegyék figyelembe.

A szolgáltatások igénybe vevői - ügyfelek- vonatkozásában a szolgáltatási színvonalának emelése az elsődleges feladat. Ennek keretében elvárás, hogy az ügyfelek a lehető legmagasabb színvonalú szolgáltatásban részesüljenek. Az alapítvány működési elvei is ennek rendelődnek alá. Az ügyfelek bizalmát kiszámítható szolgáltatással kell megtartani.

A szolgáltatások igénybe vevői (ügyfelek)

Az ügyfelek vonatkozásában a szolgáltatási színvonal emelése, valamint a bizalom megerősítése az elsődleges feladat. Ennek keretében elvárás, hogy az ügyfelek a lehető legmagasabb színvonalú szolgáltatásban részesüljenek. Munkájukat ennek megfelelően szervezik meg.

Szerződéses partnerek

A mindennapi működés során, a saját feladatok ellátása érdekében számos partner szolgáltatását kell igénybe venni, tehát fontos ezeknek a partnerekhez fűződő kapcsolatok színvonala. Az Alapítvány teljesítményét nagyban befolyásoló elem a partnerek minősége, így különösen azok megbízhatósága, pontossága, odafigyelése, szakmai munkája, gyakorlati tapasztalata. A kapcsolat fennállása alatt a kölcsönös és hatékony együttműködésnek, a bizalomnak, a tisztességnek, valamint a magas színvonalú szolgáltatás nyújtásának kell a szakmai munkát meghatároznia.

Az önkormányzatok

A felelősségteljes munkavégzés és a magas színvonalú szolgáltatásnyújtás érdekében az érintett munkatársakkal szembeni elvárás, hogy az önkormányzatokkal kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatrendszer alakítsanak ki és ápoljanak. Ez az ügyfelek érdekeit is szolgálja.

KIEMELT ÉRTÉKEK

Egészség- és munkavédelem

A munkatársak iránti felelősségérzet, valamint az előírt követelmények teljesítése összetett mögöttes tartalommal bírnak. A munkatársak egészségének és testi épségének megőrzése, valamint a munkavédelem biztosítása előírás a munkáltató számára. A munkabiztonság és a foglalkozás-egészségügy a munkatársak iránti felelősség szempontjából is kiemelt jelentőséggel bír. A munkatársak egészségvédelmének, mentális épségének megóvása, az egészséges és biztonságos munkakörülmények kialakítása részben a fizikai környezet megfelelésére, részben személyesen a munkatársakra koncentrál.

Egyenlő bánásmód követelménye

Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Faluért Alapítvány a munkatársaikkal, természetes személy ügyfelekkel, valamint ezek csoportjaival szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével járnak el. Az egyenlő bánásmód követelményének való meg nem felelés az emberi méltósághoz való jog megsértését jelenti.

Nem megengedett a munkatársakkal és ügyfelekkel szembeni hátrányos megkülönböztetés, így különösen a nem; a kor; a családi állapot; a bőrszín; a nemzeti vagy etnikai származás; a vallási, politikai meggyőződés; a fogyatékoság; a szexuális beállítottságon alapuló megkülönböztetés.

A Faluért Alapítvány munkatársai az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása mellett szolgáltatnak. Így elítélnék és tiltanak mindenfajta diszkriminációt.

Összeférhetlenség elkerülése

A foglalkoztatásban összeférhetlenség alatt kell érteni minden lehetséges, munkavégzésre vagy gazdasági társaságban tulajdonosi részesedés szerzésre irányuló olyan érdekütközést, amely a munkáltató gazdasági céljaival, üzleti szempontjaival nem egyeztethető össze, és amely nem a jogviszonyból fakad. Ha olyan helyzet keletkezik, amely a Faluért Alapítvány gazdasági érdekeit, piaci pozícióit, valamint a működésével összefüggő érdekeit sértheti vagy veszélyeztetheti, az jogszabályi alapon nem megengedett. Ebbe a körbe tartozik a be nem jelentett, más munkáltatóval kötött munkaszerződés. Egyes, konkrét feladatok teljesítése során is ki kell zárni az olyan helyzeteket, amelyek nem teszik lehetővé az elfogulatlan munkavégzést, ideértve a döntés-előkészítést és a döntéshozatalt is.

Társadalmi és politikai tevékenység

A munkatársak tiszteletben tartják egymás politikai- és világnézetét, illetve munkájukkal kapcsolatban tartózkodnak az ilyen irányú, meggyőző jellegű fellépéstől.

A munkatársak munkaviszonyhoz nem kapcsolódó állampolgári, politikai és társadalmi – elsősorban önkéntes karitatív és szociális – elkötelezettsége üdvözlendő. Amennyiben ezek nem sértik az Alapítvány érdekeit, úgy nem korlátozhatók. A társadalmi érdekek képviselésével foglalkozó más civil szervezetekkel kiépített kapcsolatok ápolását, illetve ezen szervezetek munkáját elismertség övezi.

A munkatársak a politikai jogaikat saját meggyőződésük szerint, szabadon gyakorolják, ebből fakadóan a munkahelyen sem előny, sem pedig hátrány őket nem érheti.

Munkaidőben vagy a munkahelyen nem végezhető és nem gyakorolható politikai vagy vallási nézettel kapcsolatos meggyőzésre irányuló tevékenység. Egyéni politikai szerepvállalás esetén az Alapítvány neve, sem annak eszközei nem használhatók. A tevékenység nem keltheti azt a képzetet, hogy a munkáltató elkötelezettséget vállalt valamely párt vagy politikai irányzat mellett. Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pénzeszközei nem fordíthatóak politikai kampányok, pártok, jelöltek és az ezekhez kapcsolódó szervezetek támogatására.

Erőforrás-gazdálkodás és a tulajdon védelme

Az Alapítvány gazdálkodása során kiemelt szempont a hatékony erőforrás-gazdálkodás, amely az Etikai Kódexben megfogalmazott, más elvárásokkal együttesen valósulhat meg. A hatékony gazdálkodásnak felelős gazdálkodással kell párosulnia. Az erőforrások hatékony, nem pazarló, célszerű felhasználása nagymértékben hozzájárul az Alapítvány stabil gazdálkodásához, és az alapítványba vetett bizalom erősödéséhez, és jó hírnevének öregbítéséhez.

Tiszteletben kell tartani mások szellemi tulajdonát is, így különösen mások szerzői jogait, a szabadalmakat és a védjegyeke.

Beszerezések – Közbeszerzések

A beszerzési eljárások (beleértve a közbeszerzést is) átláthatóságának, tisztaságának és tisztességességének érdekében elengedhetetlen az Etikai Kódexben is megfogalmazott alapelvek betartása. A beszerzések során az alapítvány céljai és érdekei mindig előnyt élveznek. Támogatásból alkalmazott beszerzések esetén mindig a Támogatási Szerződés feltételei és iránymutatásai az irányadóak. A beszállítók érdekeinek ésszerű tiszteletben tartását a nyitottságra épülő és tisztességes beszerzési eljárás garantálja. Mindezek az alapvető szakmai szabályok érvényre juttatása mellett lehetségesek. A beszerzési szabályrendszer azt biztosítja, hogy a beszállítás jogát a legjobb ajánlatot tevő nyerje el. Üzleti partner által nyújtott ajándék és vendéglátás nem befolyásolhatja az üzleti döntéseket, és a befolyásolás

látszatát sem keltheti. Elvárás valamennyi munkatárssal szemben, hogy az erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodjon, és érezzen felelősséget a Faluért Alapítvány vagyonának, illetve mások tulajdonának megóvása iránt.

Beszámolók és belső nyilvántartások

Az alapítvány működése és gazdálkodása nyilvános. A pontos belső nyilvántartások alapul szolgálnak a készített jelentéseknek, beszámolóknak, illetve a megalapozott belső döntéshozatal alapvető feltételét jelentik. A közhasznúsági jelentést az alapítvány honlapján (www.nagypali.hu) minden évben közzé kell tenni.

Információvédelem, adatvédelem

Azokat az információkat és adatokat, amelyek a munkavégzés során keletkeznek, védelem illeti meg, azokat arra fel nem jogosított, sem belső, sem külső személyekkel megismertetni, nekik továbbítani nem lehet. Mindez a Faluért Alapítvány átláthatóságának, ellenőrizhetőségének is eleme. Ezzel egyidejűleg azonban szigorú szabályok vonatkoznak a személyes adatok védelmére, valamint azok kezelésére.

Kommunikáció

A nyilvánosságnak szánt információk közzétevése során szem előtt kell tartani, hogy annak, igaznak, pontosnak, közérthetőnek, objektívnek és időszerűnek kell lennie. Tartózkodni kell az alapítvány jó hírnevét, érdekeit sértő, valamint téves információk terjesztésétől. Az ügyfelekkel történő megfelelő kommunikáció része a nyújtott szolgáltatásnak. A belső kommunikációban az együttműködést és a hatékony közös munkát szem előtt tartva kell részt venni. A munkáltató által rendelkezésre bocsátott kommunikációs eszközök kizárólag rendeltetésszerűen használhatóak. A kommunikáció során tisztelni kell munkatársak munkaidejét: annyi információval kell őket ellátni, amennyire a munkavégzéshez szükségük van. Információ visszatartásával mások munkavégzésének akadályozása vagy nehezítése nem megengedett. A belső kommunikációs csatornák kizárólag a munkatársakat érintő információk közzétételére szolgálnak, ezért tartózkodni kell a személyes és főként a személyeskedő jellegű üzenetek, hirdetések elhelyezésétől.

AZ ETIKAI KÓDEX MŰKÖDTETÉSE

Az Etikai Kódexszel kapcsolatos további információk

Amennyiben figyelmesen végigolvassa az Etikai Kódexet, és mégsem kap elegendő információt ahhoz, hogy mi az elvárt magatartás egy-egy konkrét helyzetben, amellyel a munkavégzése során szembesül, akkor további információért, tanácsért közvetlen vezetőjéhez fordulhat.

Az Etikai Kódex betartása

Az Etikai Kódexben megfogalmazott magatartási szabályok és viselkedési normák megismerését követően azok önkéntes követése kiemelt cél. Az Etikai Kódex előírásaira is mindig figyelemmel kell lenni. A Faluért Alapítvány határozottan fellép az Etikai Kódexben megfogalmazottakat megsértő személyekkel szemben, tekintet nélkül az adott személy pozíciójára. Ha egy-egy ügy részleteinek megismerése során a belső szabályozás hiányosságaira derül fény, azok haladéktalanul pontosításra, kiegészítésre kerülnek.

Jelzés az Etikai Kódex megsértéséről

Amennyiben az Etikai Kódexben foglaltak megszegését észleli, bejelentés megtételével segítse a körülmények feltárását.

Bejelentés megtételére az alapítvány telefonszámán (+36 30 901 4714), vagy címére (8912 Nagypáli, Arany J. utca 26.) küldött levélben van lehetőség. A bejelentő személyét is védelem illeti, a bejelentés megtételének ténye miatt a jóhiszemű bejelentőt – amennyiben az alapítvány munkatársa – munkajogi vagy egyéb hátrányos következmény nem érheti. A bejelentővel szemben semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem megengedett, ha ilyen történik, azt megfelelően orvosolni kell.

A valótlan, szándékosan lejárató bejelentésekkel szembeni határozott fellépés is garanciális eleme az Etikai Kódexben megfogalmazottak megfelelő érvényesülésének. A bejelentő személye harmadik személyek előtt nem fedhető fel sem a vizsgálat során, sem azt követően, ez alól kivételt jogszabályi előírás képezhet, hiszen a vizsgálat lefolytatása, az intézkedések megtétele kizárólag a jogszabályi kötelezettségek figyelembe vételével folyhat. A vizsgálat lezárását követő intézkedések vonatkozhatnak szabályozás kialakítására vagy módosítására, munkajogi vagy más jogi lépések megtételére.

Az Etikai Kódex jóváhagyása, megismerése

Az Etikai Kódexben foglalt elveknek összhangban kell lenniük a valósággal, és ez által a hétköznapiok részét kell képezniük valamennyi munkatárs számára. Ezen cél elérése érdekében az Etikai Kódex tartalmát valamennyi munkatárssal meg kell ismertetni. Meg kell arról győződni, hogy annak tartalmát valamennyi munkatárs ismeri, és ez által a gyakorlatban is tudja alkalmazni, azzal összhangban cselekszik.

Az Etikai Kódex tartalmának munkatársakkal való megismertetését szolgáló eszközök:

- Az alapítvány kuratóriuma valamennyi munkatársa részére biztosítja az Etikai Kódexhez való hozzáférést,
- az új munkatársakat a felvétel alkalmával kell tájékoztatni az Etikai Kódex létezéséről, és egy példányt át kell adni számukra.
- az Etikai Kódex szövegét valamennyi munkatárs számára hozzáférhetővé kell tenni, ezért annak egy példányát a központi irodában ki kell helyezni.

Az Etikai Kódex jóváhagyása és közzététele a helyben szokásos eljárás szerint történik, a Faluért Alapítvány kuratóriuma fogadja el, és a kuratórium elnöke gondoskodik annak megismertetéséről. Minden munkatársnak közös érdeke, hogy az Etikai Kódexben foglalt szabályoknak és normáknak megfelelő vállalati kultúra is hozzájáruljon a versenyképes és magas színvonalú szolgáltatást nyújtó alapítvány működéséhez.